

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина»**

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «УТЛ» на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «УТЛ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МАОУ «УТЛ»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «УТЛ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Лицеом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Лицея.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Лицея.

4. Контроль за реализацией Плана в МАОУ «УТЛ» осуществляется директором Лицея.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ «УТЛ» в сети Интернет: <http://u-tl.ru/bezopasnost/>

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «УТЛ» на 2020 год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь 2021года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «УТЛ» на 2020 год»	Директор, общее собрание работников	январь 2021года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	август 2021 года
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы	Директор	По плану МУ «Управлениео

	по противодействию коррупции		бразования»
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально по требованию
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Лицея	Директор	до 01 апреля 2021 года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Лицея	Директор, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «УТЛ»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах Лицея контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ХР	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь, май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Пятница
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Общелицейские родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. • Защита прав ребёнка • Антикоррупционное мировоззрение в 	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Согласно годовому плану работы

	современном обществе		
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Заместитель директора по научно-методической работе	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе	Декабрь
7. Антикоррупционное воспитание учащихся			
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по ХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в Лицейском этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по учебной работе	октябрь-ноябрь
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по учебной работе	декабрь-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь, июль

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none">• Электронный дневник• Зачисление детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и её результатах	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение года
-----	--	---	-------------------