

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол №5 от 24.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ «УТЛ»  
от 27.02.2021г. № 01-07/89

## **Положение о проведении олимпиады для учащихся 4 классов**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее «Положение о проведении олимпиады для учащихся 4 классов» (далее - Положение) устанавливает участников олимпиады, их права и обязанности, сроки проведения олимпиады, организационно-технологическую модель проведения, правила утверждения результатов олимпиады.
- 1.2. МАОУ «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» (далее – Организатор) организует и проводит олимпиаду для учащихся 4-х классов образовательных организаций города с целью выявления одаренных детей в предметах физико-математической направленности. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.
- 1.3. Олимпиада проводится на основе общеобразовательных программ начального общего образования для 4 классов общеобразовательных школ.
- 1.4. Олимпиада проводится в форме комплексной работы и включает задания по общеобразовательным предметам «математика» и «русский язык».
- 1.5. Задания для учащихся, критерии их оценивания составляются членами экспертной комиссии Организатора по предметам.
- 1.6. Экспертная комиссия формируется из числа педагогических работников Организатора и учителей предметных научно-методических объединений.
- 1.7. Сроки проведения олимпиады устанавливаются ежегодно оргкомитетом, информация размещается на сайте лицея и через СМИ, но не менее чем за 2 недели до проведения олимпиады.
- 1.8. Состав оргкомитета олимпиады формируется из числа администрации и учебно-вспомогательного персонала Организатора.
- 1.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, желающего участвовать в олимпиаде, в срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала олимпиады в письменной форме заявляет об участии, подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет Организатору олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка. (**Приложение № 1, 2 к настоящему Положению**).

### **II. Распределение полномочий**

#### **2.1. Организатор олимпиады:**

- формирует оргкомитет олимпиады и утверждает его состав;
- формирует экспертную комиссию и утверждает ее состав;
- формирует комиссию по утверждению результатов олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий и олимпиадных работ;
- утверждает результаты олимпиады;
- определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

#### **2.2. Оргкомитет олимпиады:**

- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с настоящим Положением, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и "Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности";

- организует регистрацию участников и распределение их по аудиториям;
- назначает дежурных в рекреациях;
- назначает организаторов в аудитории (по одному организатору в аудитории);
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады;
- обеспечивает конфиденциальность при хранении и тиражировании комплектов заданий олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады;
- принимает к рассмотрению апелляции участников олимпиады;
- заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Положением и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ в течение 1 календарного года;
- обеспечивает участникам олимпиады равные условия;

### 2.3. Экспертная комиссия:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- осуществляет проверку (оценивание) олимпиадных работ в соответствии с критериями оценивания олимпиадных работ;
- представляет Организатору олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения;
- ежедневно после проверки сдает олимпиадные работы в сейф директора МАОУ «УТЛ»;
- определяет победителей и призёров олимпиады.
- для объективности оценивания каждая олимпиадная работа участника олимпиады должна быть проверена не менее чем двумя членами экспертной комиссии, на проверку работ отводится до 10 дней.

### 2.4. Организаторы в аудитории:

- рассаживают участников олимпиады, раздают задания;
- проводят инструктаж перед началом олимпиады;
- собирают олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями, передают их представителю Оргкомитета олимпиады для их дальнейшего обезличивания.
- организаторам в аудитории во время проведения олимпиады запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы участников, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов.

## III. Участники олимпиады

### 3.1. Участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящее Положение и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны прибыть в пункт проведения олимпиады не позднее, чем за 15 минут до ее начала; опоздавший на олимпиаду участник, допускается к участию без продления времени окончания олимпиады и проведения инструктажа;
- не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории во время проведения олимпиады;

- не должны пользоваться мобильным телефоном и учебно-справочной литературой;
- не должны выносить из аудитории олимпиадные работы, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ;
- не должны оставлять на олимпиадной работе пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать личность участника олимпиады;
- могут выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом олимпиадная работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора;
- могут закончить выполнение олимпиадной работы раньше отведенного времени, сдать лист с ответами и решениями и покинуть аудиторию, но в таком случае не имеют права вернуться и продолжить выполнение заданий;
- вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами согласно процедуре подачи апелляции.

3.2. Личные вещи, имеющиеся у участников олимпиады, до начала олимпиады должны быть оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте.

3.3. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Положения и (или) требований к проведению олимпиады, участник удаляется из аудитории с составлением акта об удалении участника олимпиады.

3.4. Акт об удалении участника олимпиады подписывается организатором в аудитории и представителем оргкомитета олимпиады. **(Приложение №3 к настоящему Положению).**

3.5. В случае отсутствия участника в день проведения олимпиады по уважительной причине, подтвержденной документально, ему может быть предоставлена возможность участия в олимпиаде в дополнительный срок. Срок устанавливается Организатором олимпиады в индивидуальном порядке.

#### **IV. Порядок проведения олимпиады.**

4.1. Олимпиадные задания, подготовленные членами экспертной комиссии, распечатываются по количеству участников накануне олимпиады и сдаются на хранение в сейф.

4.2. Регистрация участников олимпиады осуществляется за 30 минут до начала ее проведения.

4.4. Участники олимпиады размещаются в аудитории, каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по проведению олимпиады.

4.5. В ходе проведения вводного инструктажа для участников олимпиады доводится следующая информация:

- о продолжительности олимпиады;
- о случаях удаления с олимпиады;
- об оформлении работы;

4.6. На выполнение олимпиады отводится 90 минут.

4.7. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

4.8. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю Оргкомитета олимпиады для их дальнейшего кодирования (обезличивания).

#### **5. Порядок действий членов экспертной комиссии при оценке олимпиадных работ.**

5.1. Оценка работ членами экспертной комиссии осуществляется по разработанным критериям.

5.2. Все пометки в работе участника члены экспертной комиссии делают только **красными чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается двумя членами экспертной комиссии, которые оценивали выполнение заданий, и председателем экспертной комиссии.

5.3. Результаты оценки указываются непосредственно на олимпиадной работе участника с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

5.4. Все спорные работы просматриваются всеми членами экспертной комиссии.

5.5. После раскодирования работ оформляется протокол, который подписывается всеми членами экспертной комиссии.

5.6. Членам экспертной комиссии запрещается вынос олимпиадных работ за пределы территории Организатора.

## **VI. Процедура подачи апелляции.**

6.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после размещения протоколов участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

6.2. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) дней со дня ее подачи экспертной комиссией в присутствии самого участника олимпиады, его родителей или законных представителей.

6.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертная комиссия соответствующего предмета олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **VII. Требования к порядку шифрования работ.**

7.1. Шифрование и дешифрование работ осуществляется представителем Оргкомитета, назначаемым приказом директора МАОУ «УТЛ».

7.2. После окончания написания участником олимпиады работы, организатор в аудитории передает олимпиадные работы на шифровку.

7.3. К каждой олимпиадной работе составляется титульный лист, на котором пишется соответствующий шифр: заглавная буква «К» и № работы по порядку принятия (Например: К-01, К-02, .... К-99, К-100), который дублируется на первой (белой) странице олимпиадной работы. После этого титульный лист снимается.

7.4. Олимпиадные работы проверяются членами экспертной комиссии по зашифрованным кодам.

7.5. После окончания проверки и определения победителей и призеров олимпиады, олимпиадные работы расшифровываются, оформляются протоколы. Заполненные протоколы олимпиады подписываются членами экспертной комиссии.

## **VIII. Порядок подведения итогов Олимпиады.**

8.1. Победителями считаются участники олимпиады, выполнившие не менее 80% заданий олимпиады. В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

8.2. Призерами считаются участники олимпиады, выполнившие не менее 60% олимпиадных заданий;

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, Устава лица.

9.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения его новой редакцией.

**Приложение №1 к Положению о проведении  
олимпиады для учащихся 4 классов**

Директору МАОУ «УТЛ»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Довожу до вашего сведения, что мой ребенок

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

ученик \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ желает принять участие в олимпиаде  
\_\_\_\_\_ школа

МАОУ «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» по предметам «Математика» и  
«Русский язык».

Изучаемый язык в школе \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

№ рабочего телефона \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

№ рабочего телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

С «Положением о проведении Олимпиады для учащихся 4-ых классов», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

ПОДПИСЬ

**Приложение №2 к Положению о проведении  
олимпиады для учащихся 4 классов**

**СОГЛАСИЕ**

**законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

№ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ являясь законным представителем несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в интересах несовершеннолетнего даю согласие МАОУ «Ухтинский технический лицей им Г.В.Рассохина», расположенному по адресу 169319, РК, г. Ухта, пр. Строителей, д.25, на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью обеспечения учебного процесса, содействия в обучении, трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля качества обучения, обеспечения сохранности имущества, социальной помощи, медицинского наблюдения, воспитательной работы, проведения досуга и отдыха, реализации образовательных программ, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы и инновационной деятельности, оказания образовательных услуг, обеспечения соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, хранения информации в соответствии с Федеральным законодательством, содействия в осуществлении их законных прав.

В соответствии с данным согласием разрешаю использовать для обработки следующие данные несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, личная фотография, характеристика, контактный телефон, данные медицинской карты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, наименование образовательного учреждения, наименование учебной группы (класса), наименование специальности (направления, факультета, квалификации, профессии), отметки об успеваемости, контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.), расписание занятий, личная фотография в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу (в т.ч. государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий» - оператор государственной информационной системы «Электронное образование») в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в МАОУ «Ухтинский технический лицей им Г.В.Рассохина» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных несовершеннолетнего будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

\_\_\_\_\_ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных или персональных данных несовершеннолетнего обязуюсь сообщать об этом в МАОУ «Ухтинский технический лицей им Г.В.Рассохина» в десятидневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)

**Приложение №3 к Положению о проведении  
олимпиады для учащихся 4 классов**

Акт об удалении участника олимпиады для учащихся 4 классов  
МАОУ «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина»

Предмет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Полное название образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причина удаления участника олимпиады для учащихся 4 классов по предметам из аудитории:

\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Представитель Оргкомитета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_