

Утверждаю

Директор МАОУ «УТЛ»

О.А. Лезина

"19" июня 2019 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора
на выполнение работ по
устройству ограждения
МАОУ «УТЛ»

**заказчик: Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина»**

г. Ухта
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора	14
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	16
ФОРМА №1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме	16
ФОРМА №2. Анкета участника на участие в электронной форме	18
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	19
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	26

Раздел I ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» (далее - Заказчик) объявляет о проведении закупки способом аукцион в электронной форме на право заключения договора: «*Выполнение работ по устройству ограждения МАОУ «УТЛ»*» (далее по тексту – аукцион в электронной форме, аукцион, закупка):

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина»</p> <p>Место нахождения: 169319, Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25; Почтовый адрес: 169319, Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25.</p> <p>Ответственное лицо организатора аукциона в электронной форме (<i>ответственное лицо по вопросам, касающимся заключения договора</i>): Лезина Ольга Александровна, тел: 8 (8216) 72-36-90, e-mail: utl-secretar@mail.ru</p>
2	Наименование оператора электронной площадки, адрес (сайт)	<p>Электронная торговая площадка АО «ТЭК-Торг» https://www.tektorg.ru</p>
3	Вид и предмет аукциона	<p>Аукцион в электронной форме: <i>Выполнение работ по устройству ограждения МАОУ «УТЛ».</i></p>
4	Место выполнения работ	<p>Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25</p>
5	Срок выполнения работ	<p>с момента заключения договора по 20.08.2019 г.</p>
6	Начальная (максимальная) цена договора	<p>- 6 151 755 (Шесть миллионов сто пятьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят пять) рублей 25 копеек, в том числе НДС 20%.</p> <p>В общую цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.</p>
7	Место и порядок предоставления документации об аукционе	<p>Документация об аукционе размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – в ЕИС), на Электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» по адресу: www.tektorg.ru (далее – ЭП).</p> <p>Документация об аукционе доступна для ознакомления в ЕИС и на Электронной площадке без взимания платы.</p>
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с	<p>Российский рубль</p>

	поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
9	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (статья 193 Гражданского кодекса Российской Федерации).</p>
10	Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ТЭК-Торг».</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.tektorg.ru.</p> <p>Дата начала срока: «19» июня 2019 года (<i>время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации об аукционе</i>).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи Заявок: «5» июля 2019 года 11:00 (МСК).</p>
11	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (проведение аукциона), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение заявок: «5» июля 2019 года 12 часов 00 минут (МСК).</p> <p>Проведение аукциона: «8» июля 2019 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «8» июля 2019 года</p> <p>Аукционный торг проводится на Электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» находящейся по адресу www.tektorg.ru, в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ТЭК-Торг».</p>
12	Величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона)	Шаг аукциона: 2% от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС.
13	Размер обеспечения заявок на участие в аукционе	Не предусмотрено
14	Размер обеспечения исполнения договора на участие в аукционе	Не установлено
15	Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до даты и времени окончания срока подачи

		заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Подрядчика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
16	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не предусмотрено

Раздел II

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Общие сведения

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» Место нахождения: 169319, Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25; Почтовый адрес: 169319, Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25. Ответственное лицо организатора аукциона в электронной форме (<i>ответственное лицо по вопросам, касающимся заключения договора</i>): Лезина Ольга Александровна, тел: 8 (8216) 72-36-90, e-mail: utl-secretar@mail.ru
2	Наименование оператора электронной площадки, адрес (сайт)	Электронная торговая площадка АО «ТЭК-Торг» https://www.tektorg.ru
3	Вид и предмет аукциона	Аукцион в электронной форме: Выполнение работ по устройству ограждения МАОУ «УТЛ».
4	Место выполнения работ	Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25
5	Срок выполнения работ	с момента заключения договора по 20.08.2019 г.
6	Начальная (максимальная) цена договора	- 6 151 755 (Шесть миллионов сто пятьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят пять) рублей 25 копеек, в том числе НДС 20%. В общую цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.
7	Источник финансирования	Субсидия на иные цели (муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2020 годы» - укрепление и модернизация материально технической базы общеобразовательных учреждений)
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
9	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской	Не применяется

	Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	
10	Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ТЭК-Торг».</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.tektorg.ru.</p> <p>Дата начала срока: «19» июня 2019 года (время размещения в ЕИС <i>Извещения о закупке и Документации об аукционе</i>).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи Заявок: «5» июля 2019 года 11:00 (МСК).</p>
11	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (проведение аукциона), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение заявок: «5» июля 2019 года 12 часов 00 минут (МСК).</p> <p>Проведение аукциона: «8» июля 2019 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «8 » июля 2019 года</p> <p>Аукционный торг проводится на Электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» находящейся по адресу www.tektorg.ru, в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ТЭК-Торг».</p>
12	Величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона)	Шаг аукциона: 2% от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС.
13	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 5) соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 15 раздела II «Документации о закупке». 6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

		<p>исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
14	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	<p>Установлены.</p> <p>Отсутствие в предусмотренных реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица</p>
15	Особенности участия в закупке Субъектов	Не предусмотрено

16	<p>МСП</p> <p>Порядок проведения основного этапа закупки (проведение аукциона)</p>	<p>В аукционе могут участвовать только Участники, допущенные Комиссией по закупкам к участию в аукционе в электронной форме. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП, указанной в настоящей Документации, в день и время, указанные в Извещении и Документации о закупке. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом работы ЭП.</p> <p>Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и Документации о закупке.</p> <p>«Шаг Аукциона» определяется в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и устанавливается в Извещении и Документации о закупке.</p> <p>При проведении аукциона в электронной форме Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину «шага Аукциона».</p> <p>При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приёма предложений Участников о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона либо 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение времени приёма предложений Участников о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, Аукцион в электронной форме автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>В случае если в течение времени приёма предложений о цене договора ни один из Участников не подал предложение о цене договора, либо подано только одно предложение о цене договора, Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол о признании Аукциона в электронной форме несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.</p>
17	<p>Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе</p>	<p>Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (статья 193 Гражданского кодекса Российской Федерации).</p>

		Запрос разъяснений подаётся с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ТЭК-Торг».
18	Размер обеспечения заявок на участие в аукционе	Не предусмотрено
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения Договора	Не предусмотрено

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

20	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Любой участник аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявки на участие в аукционе размещаются (подаются) участниками закупки на электронной торговой площадке www.tektorg.ru, начиная с момента размещения извещения и аукционной документации, в порядке и в соответствии с Положением о закупке Заказчика, требованиями документации о закупке, с учетом Регламента и иных руководящих документов ЭП. Заявки участников, направленные иным способом, приниматься для регистрации и рассмотрения не будут. Участник закупки должен представить весь комплект документов непосредственно в электронной заявке на участие в аукционе, формируемой им на ЭП с использованием соответствующего функционала ЭП в виде электронного документа (электронных документов). Документы, находящиеся (размещенные) в ином функционале ЭП (регистрационных сведениях участника закупки, отчете по контрагенту, аккредитационных сведениях заявителя и т.п.) закупочной комиссией рассматриваться не будут. Указанные заявка и прилагаемые к ней документы участника закупки должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного лица.</p>
21	Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку в соответствии с формами документов, установленными в Разделе III. «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации.</p> <p>Заявка на участие в закупке (по форме №1 Раздела III. Документации) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>1.1. документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку:</p>

а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по форме №2 раздела III. настоящей Документации о проведении аукциона в электронной форме).

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную **не ранее чем за 1 месяц** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, или заверенную копию такой выписки;

ж) копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (код по КНД 1120101), полученную **не ранее чем за 1 месяц** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

з) уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения/ информационное письмо (если участник Закупочной процедуры не является плательщиком НДС);

и) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо заверенную копию такой доверенности;

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ,

		<p>учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</p> <p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.</p> <p>2. Отсутствие одного из выше перечисленных документов предусмотренного пунктом 22 раздела II Документации о закупке является основанием для отклонения заявки.</p>
22	Инструкция по заполнению предложения Участника в отношении предмета закупки	<p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>В случае, если в разделе IV Документации («Техническое задание») содержатся требования к году изготовления поставляемого товара, Участник должен предложить значение указанного показателя.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия Закупочной комиссией решения об отказе Участнику в доступе к рассмотрению и оценке заявок.</p>
23	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>23.1. Заявка должна содержать согласие Участника на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 22 раздела II Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>23.2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>23.3. Заявки на участие в электронном аукционе подаются только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p> <p>23.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов. Все документы участника закупки на участие в аукционе подаются одновременно.</p> <p>23.5. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены,</p>

		<p>соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.</p> <p>23.6. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>23.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст. Входящие в состав заявки документы на участие в процедуре должны быть предоставлены участником процедуры закупки через соответствующий функционал ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, включая реквизиты, проставленные на документах (печати, подписи, иные отметки), предпочтительный формат - *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д., в отсканированном виде в формате - *.pdf., с разрешением не менее 150 точек на дюйм (если иное не следует из условий Регламента работы Электронной площадки). Все указанные документы должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного лица. Все файлы в составе заявки на участие в процедуре закупки, размещенные участником процедуры закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в процедуре закупки через ЭП определяются документацией и регламентом работы самой ЭП.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Наличие в предоставленных документах недостоверных сведений (заведомо ложных) об участнике закупки, работе, товаре, услуге является основанием для отказа Участнику закупки в допуске на участие в аукционе.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через Электронную площадку определяются Регламентом работы данной Электронной площадки.</p>
24	Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 11 раздела II Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками аукциона в электронной форме.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы,</p>

	<p>услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Участник не допускается к дальнейшему участию в аукционе в электронной форме в том числе, в следующих случаях:</p> <p>а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 13 раздела II Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технического предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в аукционе в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения аукциона в электронной форме. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в аукционе в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

25	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола рассмотрения и оценки заявок).</p> <p>Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками. Участник имеет право направить протокол разногласий в отношении конкретной закупки один раз.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию</p>
----	---	--

		<p>не подлежит.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p> <p>Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней с даты обработки протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В течение 10 (десяти) дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола(протокола рассмотрения и оценки заявок), Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.</p>
26	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) при исполнении договора	Предусмотрено
27	Возможность одностороннего отказа от исполнения договора	Допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Во всем, что не урегулировано Извещением и документацией о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках МАОУ «УТЛ»

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА №1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора _____, (далее также - Документация) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____, (полное наименование Участника аукциона с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,
(местонахождение Участника аукциона котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника аукциона) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника аукциона) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника аукциона) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках МАОУ «УТЛ».

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника аукциона) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника аукциона) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Аукциона в электронной форме) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не имеет.

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Аукциона в электронной форме _____ (наименование Участника Аукциона) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Аукциона). *[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам аукциона в электронной форме _____ (наименование Участника Аукциона) требуется решение о её одобрении (об

одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Аукциона). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Аукциона) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Аукциона) победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки.]*

В случае признания нас Победителем аукциона в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении аукциона в электронной форме, проектом Договора, по итоговой цене (последнему нашему ценовому предложению), предложенной нами в аукционных торгах (но не выше начальной (максимальной) цены договора).

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель аукциона в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении аукциона в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении аукциона в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктам 22 Документации о проведении аукциона в электронной форме]	№ страницы	Число страниц
1..			

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона в электронной форме.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника аукциона в электронной форме. Участник аукциона в электронной форме присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник аукциона в электронной форме должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник аукциона в электронной форме должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма №2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Аукцион в электронной форме на право заключения договора _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП/ОГРН Участника	
10.	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11.	ОКПО	
12.	ОКАТО	
13.	ОКТМО	
14.	ОКОГУ	
15.	ОКФС	
16.	ОКОПФ	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
19.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20.	Свидетельство/Лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
22.	Фамилия, Имя и Отчество, должность лица, подписывающего от имени Участника договор по результатам закупки, а также реквизиты документа, на основании которого указанное лицо осуществляет свои полномочия.	
23.	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет аукциона в электронной форме: Выполнение работ по устройству ограждения МАОУ «УТЛ».

Срок и условия выполнения работ: с момента заключения договора по 20.08.2019 г, начало – в течение 2-х рабочих дней с момента подписания договора. Очередность и сроки выполнения отдельных этапов работ согласовываются сторонами и фиксируются в Графике производства работ, предоставленным Подрядчиком.

В цену включены стоимость материалов и оборудования, услуг по использованию машин и механизмов, рабочей силы, расходы на оплату потребляемых энергоресурсов, вывоз строительного мусора, транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины, налоги, сборы, расходы на гарантийное обслуживание, страхование, другие обязательные платежи и прочие накладные расходы.

Место выполнения работ: Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25

1. Виды выполняемых работ

Все работы выполнить согласно предоставленной локальному ресурсному сметному расчёту № 2019-112, а также дефектной ведомости № 1 и № 2, являющихся неотъемлемой частью документации (приложены отдельным файлом) и настоящего Технического задания

Объект передается Заказчиком Подрядчику для производства работ по Акту приема - передачи.

До начала производства работ Подрядчику необходимо разработать и утвердить Проект производства работ (ППР) в соответствии с СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуальная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением №1); МДС 12-81.2007 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ», а так-же согласовать график производства работ на объекте.

До начала производства работ Подрядчику необходимо предоставить Заказчику:

- приказы на работников, приложив копии их документов (регистрацию, миграционные карты и паспорта);
- приказ на ответственное лицо за электроснабжение;
- предоставить список транспорта, задействованного при проведении работ, въезжающего на территорию объекта.

2. Требования к качеству материалов

Качество, технические и функциональные характеристики применяемых материалов должны соответствовать материалам, в соответствии с требованиями нормативных документов.

На применяемые материалы должны быть представлены и переданы Заказчику действующие сертификаты: соответствия, качества и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические заключения, паспорта или декларации соответствия.

3. Требования к качественным характеристикам работ

Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ, ВСН действующими на момент проведения работ на территории РФ, и иными действующими нормативно-правовыми актами с соблюдением

техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарно-гигиенических и экологических норм и правил;

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытания либо поверку.

С момента начала производства работ Подрядчик устанавливает на территории проведения работ необходимые знаки и ограждения в зоне производства работ. Проводимые работы должны быть безопасны для находящегося на территории персонала и детей, при производстве работ должна быть обеспечена, защита окружающей среды;

При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:

Интенсивность выполнения работ – с 8:00 до 17:00 при 5-дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели, только по согласованию с Заказчиком.

Экологические мероприятия – в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

4. Требования к объемам и технологии выполненных работ:

Работы выполняются в соответствии с требованиями технического задания, нормативных документов и сметной документацией.

Все работы осуществляются материалами, машинами, оборудованием и рабочей силой Подрядчика.

Качество выполнения всех работ должно соответствовать действующим в Российской Федерации нормативам СНиП, СП, ГОСТ, технологическим регламентам производства работ и техническому заданию, иными обязательными нормами и правилами для данного вида работ.

Работы должны быть выполнены в полном объеме, и качественно. Применяемые материалы, конструктивные элементы должны быть работоспособными, без внешних и внутренних повреждений, фабричного (заводского) производства и не бывшими в эксплуатации, соответствовать действующим в Российской Федерации нормативам ГОСТ и СНиП.

При заключении договора, Подрядчик предоставляет Заказчику соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Все производимые работы, должны выполняться в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за сохранность всего объекта до даты подписания акта-приемки выполненных работ в полном объеме.

5. Требования к порядку выполнения работ

Работы производятся на территории МАОУ «УТЛ», что требует ограждения строительной площадки от примыкающих помещений и исключение доступа со строительной площадки в действующие рабочие и групповые помещения.

Подрядчик должен осуществлять работы в соответствии с действующими строительными нормами и технической документацией (ведомость объемов работ, настоящее описание объекта закупки), нормами пожарной безопасности СНиП 21-01-97.

При выполнении договора Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения.

Во время проведения работ по установке ограждения по периметру территории МАОУ «УТЛ» необходимо соблюдать следующие правила:

- выполнять работы в установленные сроки с надлежащим качеством;
- следовать указаниям Заказчика при производстве работ;
- устранять по требованию заказчика недостатки и дефекты в работе;

Все работы выполнить в полном соответствии с утвержденным ППР и подписанным договором.

На период производства работ подрядной организацией необходимо оформить акт допуска на объект Заказчика, а так-же согласовать продолжительность рабочего времени.

Подрядная организация обязана:

- выполнять работы в соответствии с нормативными сроками и утвержденным Заказчиком графиком проведения работ на объекте;
- вести общий журнал КС-6;
- соблюдать требования правил безопасного ведения общестроительных работ, работ в электрических, тепловых сетях и на энергетическом оборудовании;
- устранять нарушения, замечания, выявленные специалистами Заказчика и др. контролирующими органами.
- предъявлять выполнение работ Заказчику, согласно графику производства работ.

Акты на скрытые работы унифицированной формы оформлять в период производства работ, отдельно на каждый вид работ.

- заблаговременно приглашать представителя Заказчика для составления акта на каждый вид скрытых работ с разрешением выполнения последующих работ. Для принятия скрытых видов работ направлять Заказчику уведомление в письменном виде, не менее чем за 3 (три) рабочих дня. Представитель Заказчика участвует в освидетельствовании скрытых работ с составлением Акта на каждый вид скрытых работ с разрешением последующих работ. Приемка объемов, качества выполненных и скрытых работ производится визуально и инструментальными измерениями.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество работ, в течение семи календарных дней с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Подрядчику.

В случае выявленных нарушений технологического процесса, отклонения от технического задания Заказчик имеет право остановить производство работ, с отметкой в общем журнале КС- 6. В случае получения Подрядчиком от Заказчика письменного запрета в общем журнале КС-6 на дальнейшее проведение работ, Подрядчик обязан немедленно приостановить работы и возобновить их только после устранения недостатков и получения письменного разрешения на их возобновление от Заказчика.

В случае не предъявления, Подрядчиком скрытых работ, Заказчик вправе потребовать контрольного вскрытия любого участка скрытых работ в присутствии Подрядчика или его представителя, для подтверждения правильности выполнения работ. Вскрытие и при необходимости устранение обнаруженных строительных отклонений, производится за счет средств Подрядчика.

При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта выявленных дефектов, для их подтверждения, Заказчик фиксирует дефекты по видам работ с привлечением для подписания Актов представителя Заказчика, назначает независимую экспертизу, по результатам работы которой составляется соответствующий Акт по фиксированию выявленных дефектов, их характера и способы устранения.

Работы по устройству ограждения, указанные в техническом задании, выполнять в

соответствии с требованиями действующих нормативных документов, в том числе:

Градостроительный Кодекс от 29.12.2004г. №190-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994г №69 «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;

СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87;

СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;

СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;

СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ;

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме»;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территории;

СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства;

Правила по охране труда при работе на высоте (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 155н);

ГОСТ 12.3.009-76* Работы погрузочно-разгрузочные и других нормативных актов действующего законодательства РФ в области строительства.

При монтаже конструкций необходимо обеспечить:

- устойчивость и неизменяемость смонтированной части конструкций сооружения на всех стадиях монтажа;

- устойчивость монтируемых конструкций и их прочность при монтажных нагрузках; безопасность ведения монтажных, строительных и специальных работ на объекте.

Сборка и монтаж конструкций, должны выполняться без ударных воздействий на конструкции при отрицательных температурах.

Элементы конструкций перед подъемом должны быть очищены от грязи, снега, льда; окраска их в поврежденных местах должна быть восстановлена.

Устанавливаемые элементы конструкций до их освобождения от крюка монтажного крана должны быть надежно закреплены болтами, пробками, прихватками, с установкой постоянных или временных связей, распорок, расчалок и т.п., предусмотренных проектом производства работ.

Для устройства бетонных оснований применять бетонные смеси и цементно-песчаные растворы, приготовленные в заводских условиях, в соответствии с ГОСТ 7473-2010 «Смеси бетонные. Технические условия», ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия».

Запрещается приготовление цементно-песчаных и бетонных растворов вручную на

строительной площадке. При приготовлении растворов на объекте в бетономешалках необходимо предоставить Заказчику акты лабораторных испытаний раствора на прочность в соответствии с ГОСТ 5802-86 «Растворы строительные. Методы испытаний»; ГОСТ 10180-2012 «Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам»; ГОСТ 10181-2014 «Смеси бетонные. Методы испытаний».

Материалы, используемые для выполнения работ, должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, технических регламентов, санитарных и гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, применяемым для данных материалов.

Все используемые материалы должны иметь документы подтверждающие соответствие требованиям ФЗ №184 «О техническом регулировании», а при необходимости и разрешение Ростехнадзора на их применение.

- Подрядчик за свой счет осуществляет обеспечение работ всеми необходимыми материалами, инструментом и оборудованием.

- Покупка, доставка необходимых материалов, осуществление их приемки, разгрузки в период выполнения работ на территории объекта осуществляется Подрядчиком за свой счет.

Ответственность за качество выполняемых работ возлагается на Подрядчика.

Ответственность за сохранность материалов, изделий и результатов выполненных работ до подписания акта выполненных работ, а также за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности на объекте, при выполнении работ несет Подрядчик. Рабочие места должны быть оборудованы средствами пожаротушения; на объекте должны быть средства для оказания доврачебной медицинской помощи.

Акты выполненных работ оформляются в соответствии с требованиями законодательства, с предоставлением промежуточных актов с приложением необходимой исполнительной документации и актов на скрытые работы.

На период выполнения работ на объекте, до начала производства работ, Подрядчик должен закрепить ответственное лицо приказом организации и уведомить Заказчика в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора.

Подрядчик должен предоставить списочный состав работников и автотранспорта, занятого на производстве работ, для оформления допусков на территорию до начала производства работ администрацией учреждения.

Подрядчик по окончании работ должен вывезти принадлежащее ему оборудование, инвентарь, в течение 3 (трех) календарных дней со дня сдачи-приемки выполненных работ.

Результат выполненных работ должен соответствовать требованиям, указанным в рабочем проекте, техническом задании, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения (СП, СНиП, ГОСТ и др.).

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, составляющего предмет договора, до приемки этого результата работ Заказчиком несет Подрядчик.

Работы выполняются в соответствии с описанием объекта закупки, условиями гражданско-правового договора и локальным сметным расчетом

6. Требования к безопасности работ

Выполнение работ должно производиться с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Работы выполняются в соответствии с установленными нормами и правилами:

При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

Требования и условия экологической безопасности.

Складирование опасных материалов и отходов на территории объекта запрещено.

Подрядчик, до начала работ, устанавливает на объекте контейнер для сбора строительного мусора. Подрядчик регулярно обеспечивает погрузку и вывоз строительного мусора с территории объекта.

Подрядчик обязан сохранить зеленые насаждения (благоустройство) и конструктивы зданий, не подлежащие ремонтным работам, или, в случае их повреждения при производстве работ, произвести восстановительные работы за свой счет.

7. Требования к результатам работ

Работы выполняются в объеме и сроки, предусмотренные описанием объекта закупки, в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, паспорта, акты на скрытые работы, исполнительные схемы, лабораторные данные испытаний бетона, (паспорта).

Промежуточные работы выполняются после освидетельствования работ, закрываемые другими работами, с разрешения Заказчика согласно требованиям СП 48.13330.2011

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).

- Контроль качества строительных материалов возлагается на Подрядчика. Заказчик имеет право осуществлять дополнительный контроль качества материалов и работ самостоятельно или с привлечением сторонних организаций.

В случае обнаружения несоответствия качества техническим характеристикам и требованиям безопасности, в том числе экологическим требованиям применяемых материалов и оборудования, Подрядчику необходимо в течение семи календарных дней произвести замену материала и оборудования, предварительно, согласовав с Заказчиком.

- Материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми (которые не были в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованные, свободные от любых притязаний третьих лиц, не находящиеся под запретом (арестом), в залоге.

- Обеспечение сохранности строительных материалов и оборудования остается за подрядной организацией, выполняющей работы.

Складирование материалов, конструкций и оборудования должно осуществляться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, стандартов или технических условий на материалы, изделия и оборудование.

8. Условия выполнения работ

Работы выполняются Подрядчиком, силами и средствами Подрядчика в соответствии с Локальной сметой.

Запрещается привлечение Подрядчиком для выполнения работ иных субподрядных организаций.

Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на

конкретном объекте, и за решением всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора.

Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.

Сдача результатов работы Заказчику, в установленный договором, срок.

Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.

Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия настоящего Договора.

Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика.

Работы выполняются с соблюдением правил внутреннего распорядка учреждения.

9. Гарантии

Подрядчик гарантирует достижение результата выполненных работ, составляющего предмет договора, требованиям настоящего технического задания, возможность эксплуатации результата работ на протяжении не менее **5 (пяти) лет (гарантийный срок)**.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

Датой начала исчисления гарантийного срока является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ или с момента, когда указанный Акт должен был быть подписан сторонами, но подписан не был по вине одной из сторон.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

Гарантия качества результата работы, распространяется на все, составляющее результат работы.

Для приемки выполненных работ Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ №__

г. Ухта « ____ » _____ 2019г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лезиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», на основании проведения открытого аукциона в электронной форме № _____ (протокол от _____ . ____ . 2019г). заключили настоящий Договор о нижеследующем::

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется своевременно выполнить на условиях Договора работы по реконструкции ограждения объекта: «Благоустройство и проезды 84 промузла» (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Требования к составу, объему и качеству работ определяется техническим заданием (Приложение №1) и локальным сметным расчетом (Приложение №2).

1.3. Место выполнения работ: 169319, Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25 (далее – «место выполнения работ»).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____ % - _____ (_____) рублей _____ копеек, либо (НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ).

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

2.3. Расчеты по Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3. Расчет за выполненные работы осуществляется по факту выполнения Подрядчиком работ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также выставленных Подрядчиком счетов, счетов-фактур (или Универсальных передаточных документов), которые должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.4. При оформлении счетов-фактур, универсального передаточного документа по Договору Подрядчик указывает адреса Сторон в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо в соответствии со сведениями, указанными в разделе 14 Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Подрядчика.

3.1.2. Проверять в любое время ход и качество выполняемой Подрядчиком и его субподрядчиками работы по Договору, оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.1.3. Отказаться от оплаты работы в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Договором;

3.1.4. По согласованию с Подрядчиком изменить объем выполняемой по Договору работы в соответствии с пунктом 11.2. Договора;

3.1.5. Досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

3.1.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку представленных Подрядчиком результатов работы по Договору;

3.2.2. Оплатить выполненную по Договору работу после подписания Сторонами документа о приёмке выполненных работ.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работы.

3.3.2. Требовать от Заказчика оплаты принятой без замечаний работы.

3.3.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора;

3.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Подрядчику по вине Заказчика в ходе исполнения Договора.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Выполнить работу в соответствии с условиями Договора и передать Заказчику ее результаты по Акту о приемке выполненных работ по форме КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

3.4.2. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком, устранять допущенные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий Договора;

3.4.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

3.4.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о приостановлении или прекращении работы;

3.4.5. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения Договора;

3.4.6. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим;

3.4.7. Предоставить гарантию качества на весь объем результатов выполненных работ сроком не менее 60 месяцев с даты подписания Подрядчиком и Заказчиком Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией КС№14. Гарантия осуществляется путем безвозмездного устранения Подрядчиком недостатков выполненных работ, выявленных в течение гарантийного срока;

3.4.8. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения Договора и полученным результатам.

3.4.9. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.11. В течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику на согласование график производства работ с разбивкой по этапам выполнения работ.

4. Сроки выполнения работы по Договору

4.1. Работа, предусмотренная Договором, выполняется в сроки, установленные настоящим разделом.

4.2. Общий срок выполнения работ:

- с момента заключения настоящего договора до **20.08.2019 г.**

4.3. Подрядчик может досрочно сдать выполненную работу. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такую работу в соответствии с условиями Договора.

4.4. В случае если в п. 12.1 настоящего Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате выполненных и принятых Заказчиком работ, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплата неустойки, Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Договора. В данном случае Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

Подрядчик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

4.5. В случае, установленном в п. 4.4. Договора акт взаимосверки признаётся документом, подтверждающим приёмку, в части фактически исполненных обязательств по Договору, в связи, с чем взаиморасчеты между Сторонами осуществляются в срок, установленный в разделе 2 Договора.

5. Привлечение субподрядчиков

5.1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

5.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Подрядчик в течение 5 рабочих дней с даты выполнения работ, предоставляет в адрес Заказчика подписанные счета, счета-фактуры, акты о приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КСЗ.

6.2. Заказчик подписывает Акты о приемки выполненных работ КС-2 справки о стоимости выполненных работ и затрат КСЗ, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки результатов выполненных работ.

6.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества работ требованиям, установленным настоящим Договором. Проверка соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным настоящим Договором может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.4. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику уведомление (мотивированный отказ) в порядке, предусмотренном п. 6.6 настоящего Договора. В случае обнаружения недостатков в качестве работ приемка не осуществляется, до подтверждения Подрядчиком качества работ, в порядке, установленном пунктом 6.5. Договора.

6.5. В случае если Подрядчик не согласен с отказом Заказчика от приемки выполненных работ по качеству, Подрядчик обязан самостоятельно подтвердить качество работ заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Подрядчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Подрядчиком.

6.6. Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве работ Заказчик извещает Подрядчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком

обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Подрядчику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: _____. Номером факса для получения уведомления является: _____.

6.7. Подрядчик в установленный в уведомлении (п. 6.6) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Подрядчик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков работ и (или) направить Подрядчику требование о расторжении Договора по соглашению сторон в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, указанных в графике производства работ оформленного согласно п. 3.4.11 настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пению из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока выполнения работ.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Подрядчик выплачивает Заказчику пению из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока выполнения работ.

7.3. При просрочке свыше 20-ти (двадцати) календарных дней Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив Подрядчику соответствующее уведомление почтовым отправлением. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.rochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Подрядчиком такого уведомления.

7.4. За ненадлежащее исполнение обязательств, за исключением просрочки Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.8., 3.4.9. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

7.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки оформляется документом, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Подрядчиком. В случае отсутствия Подрядчика или отказа Подрядчика от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) возмещения убытков причинённых Подрядчиком убытков. Удержание неустойки

(штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктом 9.1. Договора.

7.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.10. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Подрядчик гарантирует возмещение убытков, связанных с доначислением Заказчику налога на прибыль, соответствующих пеней и штрафов, в связи с квалификацией налоговым органом затрат по настоящему договору в качестве неправомерно включенных в состав расходов для целей налогообложения налогом на прибыль по причине признаков возможной неблагонадежности в деятельности Подрядчика или его контрагентов (соисполнителей) по договорам, связанным с исполнением настоящего договора.

7.12. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа об исключении из расходов по налогу на прибыль суммы расходов по настоящему договору.

7.13. Подрядчик также гарантирует возмещение в полном объеме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (вычете) заявленных Заказчиком сумм НДС по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком либо его контрагентами (соисполнителями) по договорам (если таковые будут заключены), связанные с исполнением настоящего договора.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Обеспечение исполнения договора

В случае, если извещением и документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения, подрядчик предоставляет его при подписании договора в соответствии с настоящим разделом.

Способами обеспечения исполнения договора являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 9.7. договора, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

9.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику до заключения договора.

9.3. По договору должны быть обеспечены обязательства Подрядчика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, покрытие возможных налоговых рисков связанных с неисполнением Подрядчиком требований налогового законодательства, либо неправильным оформлением Подрядчиком финансовых документов, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком.

9.4. В ходе исполнения договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.5. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде внесения денежных средств:

Денежные средства в размере, указанном в п. 9.2, перечисляются Подрядчиком на расчетный счет Заказчика.

9.6. Срок действия обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору.

9.7. Исполнение договора может обеспечиваться банковскими гарантиями, выданными банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

9.7.1. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать требованиям статьи 45 Закона о договорной системе;
- 2) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению договора в установленные Законом о договорной системе сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

9.7.2. Требования к банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и по аналогии со статьей 45 Федерального закона "О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

9.8. Заказчик вправе удерживать обеспечение исполнения договора на весь срок действия договора, либо на период исполнения всех обязательств.

В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Подрядчиком условий настоящего договора, а также в случае наступления ответственности Подрядчика в соответствии с условиями настоящего договора, Заказчик вправе уменьшить подлежащую оплате сумму за оказанные услуги, либо по своему выбору уменьшить размер предоставленных в обеспечение исполнений условий договора денежных средств на размер встречного требования в сумме начисленной неустойки.

9.9. Денежные средства, внесённые Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения условий договора, возвращаются Подрядчику, с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, в течение 30 календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика, по реквизитам, указанным Подрядчиком в письменном требовании.

9.10. Заказчик, в случае надлежащего исполнения Подрядчиком условий договора, вправе вернуть обеспечение исполнения договора досрочно (полностью или частично) или заменить форму обеспечения исполнения договора.

10. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Подрядчик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения такой претензии одной из Сторон.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Коми.

11. Изменение и расторжение Договора

11.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем работ, предусмотренных Договором при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключён Договор в объёме, указанном в Извещении о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с такими, работами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объёма таких работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объёму таких работ, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

11.3. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного п. 11.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

11.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12. Срок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2019 г. С 01 января 2020 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за

исключением обязательств по оплате работ, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

13. Прочие условия

13.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.tektorg.ru.

Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

13.2. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 20 календарных дней.

13.3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон^{ом} от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

13.6. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

13.7. К Договору прилагается:

- Приложение №1 (Техническое задание);
- Приложение №2 (Локальный сметный расчет).

14. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

МАОУ «УТЛ»
ИНН/КПП 1102006571/110201001
ОГРН 1021100733290
Р/с 40701810040301087031
В Отделение – НБ Республики Коми,
УФК по Республике Коми
(МАОУ «УТЛ», л.сч. 30076200381)
БИК 047144709
Адрес: 169319, Республика Коми, г. Ухта,
проезд Строителей,
д. 25
Тел.: 8 (8216) 72-45-13

Подрядчик

Директор:

_____/О.А. Лезина/

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет аукциона в электронной форме: Выполнение работ по устройству ограждения МАОУ «УТЛ».

Срок и условия выполнения работ: с момента заключения договора по 20.08.2019 г, начало – в течение 2-х рабочих дней с момента подписания договора. Очередность и сроки выполнения отдельных этапов работ согласовываются сторонами и фиксируются в Графике производства работ, предоставленным Подрядчиком.

В цену включены стоимость материалов и оборудования, услуг по использованию машин и механизмов, рабочей силы, расходы на оплату потребляемых энергоресурсов, вывоз строительного мусора, транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины, налоги, сборы, расходы на гарантийное обслуживание, страхование, другие обязательные платежи и прочие накладные расходы.

Место выполнения работ: Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 25

1. Виды выполняемых работ

Все работы выполнить согласно предоставленной локальному ресурсному сметному расчёту № 2019-112, а также дефектной ведомости № 1 и № 2, являющихся неотъемлемой частью документации (приложены отдельным файлом) и настоящего Технического задания

Объект передается Заказчиком Подрядчику для производства работ по Акту приема - передачи.

До начала производства работ Подрядчику необходимо разработать и утвердить Проект производства работ (ППР) в соответствии с СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуальная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением №1); МДС 12-81.2007 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ», а так-же согласовать график производства работ на объекте.

До начала производства работ Подрядчику необходимо предоставить Заказчику:

- приказы на работников, приложив копии их документов (регистрацию, миграционные карты и паспорта);
- приказ на ответственное лицо за электроснабжение;
- предоставить список транспорта, задействованного при проведении работ, въезжающего на территорию объекта.

2. Требования к качеству материалов

Качество, технические и функциональные характеристики применяемых материалов должны соответствовать материалам, в соответствии с требованиями нормативных документов.

На применяемые материалы должны быть представлены и переданы Заказчику действующие сертификаты: соответствия, качества и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические заключения, паспорта или декларации соответствия.

3. Требования к качественным характеристикам работ

Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ, ВСН действующими на момент проведения работ на территории РФ, и иными действующими нормативно-правовыми актами с соблюдением техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарно-гигиенических и экологических норм и правил;

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытания либо поверку.

С момента начала производства работ Подрядчик устанавливает на территории проведения работ необходимые знаки и ограждения в зоне производства работ. Проводимые работы должны быть безопасны для находящегося на территории персонала и детей, при производстве работ должна быть обеспечена, защита окружающей среды;

При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:

Интенсивность выполнения работ – с 8:00 до 17:00 при 5-дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели, только по согласованию с Заказчиком.

Экологические мероприятия – в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

4. Требования к объемам и технологии выполненных работ:

Работы выполняются в соответствии с требованиями технического задания, нормативных документов и сметной документацией.

Все работы осуществляются материалами, машинами, оборудованием и рабочей силой Подрядчика.

Качество выполнения всех работ должно соответствовать действующим в Российской Федерации нормативам СНиП, СП, ГОСТ, технологическим регламентам производства работ и техническому заданию, иными обязательными нормами и правилами для данного вида работ.

Работы должны быть выполнены в полном объеме, и качественно. Применяемые материалы, конструктивные элементы должны быть работоспособными, без внешних и внутренних повреждений, фабричного (заводского) производства и не бывшими в эксплуатации, соответствовать действующим в Российской Федерации нормативам ГОСТ и СНиП.

При заключении договора, Подрядчик предоставляет Заказчику соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Все производимые работы, должны выполняться в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за сохранность всего объекта до даты подписания акта-приемки выполненных работ в полном объеме.

5. Требования к порядку выполнения работ

Работы производятся на территории МАОУ «УТЛ», что требует ограждения строительной площадки от примыкающих помещений и исключение доступа со строительной площадки в действующие рабочие и групповые помещения.

Подрядчик должен осуществлять работы в соответствии с действующими строительными нормами и технической документацией (ведомость объемов работ, настоящее описание объекта закупки), нормами пожарной безопасности СНиП 21-01-97.

При выполнении договора Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения.

Во время проведения работ по установке ограждения по периметру территории МАОУ «УТЛ» необходимо соблюдать следующие правила:

- выполнять работы в установленные сроки с надлежащим качеством;
- следовать указаниям Заказчика при производстве работ;
- устранять по требованию заказчика недостатки и дефекты в работе;

Все работы выполнить в полном соответствии с утвержденным ППР и подписанным договором.

На период производства работ подрядной организацией необходимо оформить акт допуска на объект Заказчика, а так-же согласовать продолжительность рабочего времени.

Подрядная организация обязана:

- выполнять работы в соответствии с нормативными сроками и утвержденным Заказчиком графиком проведения работ на объекте;
- вести общий журнал КС-6;
- соблюдать требования правил безопасного ведения общестроительных работ, работ в электрических, тепловых сетях и на энергетическом оборудовании;
- устранять нарушения, замечания, выявленные специалистами Заказчика и др. контролирующими органами.
- предъявлять выполнение работ Заказчику, согласно графику производства работ.

Акты на скрытые работы унифицированной формы оформлять в период производства работ, отдельно на каждый вид работ.

- заблаговременно приглашать представителя Заказчика для составления акта на каждый вид скрытых работ с разрешением выполнения последующих работ. Для принятия скрытых видов работ направлять Заказчику уведомление в письменном виде, не менее чем за 3 (три) рабочих дня. Представитель Заказчика участвует в освидетельствовании скрытых работ с составлением Акта на каждый вид скрытых работ с разрешением последующих работ. Приемка объемов, качества выполненных и скрытых работ производится визуально и инструментальными измерениями.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество работ, в течение семи календарных дней с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Подрядчику.

В случае выявленных нарушений технологического процесса, отклонения от технического задания Заказчик имеет право остановить производство работ, с отметкой в общем журнале КС- 6. В случае получения Подрядчиком от Заказчика письменного запрета в общем журнале КС-6 на дальнейшее проведение работ, Подрядчик обязан немедленно приостановить работы и возобновить их только после устранения недостатков и получения письменного разрешения на их возобновление от Заказчика.

В случае не предъявления, Подрядчиком скрытых работ, Заказчик вправе потребовать контрольного вскрытия любого участка скрытых работ в присутствии Подрядчика или его представителя, для подтверждения правильности выполнения работ. Вскрытие и при необходимости устранение обнаруженных строительных отклонений, производится за счет средств Подрядчика.

При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта выявленных дефектов, для их подтверждения, Заказчик фиксирует дефекты по видам работ с привлечением для подписания Актов представителя Заказчика, назначает независимую экспертизу, по

результатам работы которой составляется соответствующий Акт по фиксации выявленных дефектов, их характера и способы устранения.

Работы по устройству ограждения, указанные в техническом задании, выполнять в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, в том числе:

Градостроительный Кодекс от 29.12.2004г. №190-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994г №69 «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;

СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87;

СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;

СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;

СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ;

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме»;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территории;

СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства;

Правила по охране труда при работе на высоте (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 155н);

ГОСТ 12.3.009-76* Работы погрузочно-разгрузочные и других нормативных актов действующего законодательства РФ в области строительства.

При монтаже конструкций необходимо обеспечить:

- устойчивость и неизменяемость смонтированной части конструкций сооружения на всех стадиях монтажа;

- устойчивость монтируемых конструкций и их прочность при монтажных нагрузках; безопасность ведения монтажных, строительных и специальных работ на объекте.

Сборка и монтаж конструкций, должны выполняться без ударных воздействий на конструкции при отрицательных температурах.

Элементы конструкций перед подъемом должны быть очищены от грязи, снега, льда; окраска их в поврежденных местах должна быть восстановлена.

Устанавливаемые элементы конструкций до их освобождения от крюка монтажного крана должны быть надежно закреплены болтами, пробками, прихватками, с установкой постоянных или временных связей, распорок, расчалок и т.п., предусмотренных проектом производства работ.

Для устройства бетонных оснований применять бетонные смеси и цементно-песчаные растворы, приготовленные в заводских условиях, в соответствии с ГОСТ 7473-2010 «Смеси

бетонные. Технические условия», ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия».

Запрещается приготовление цементно-песчаных и бетонных растворов вручную на строительной площадке. При приготовлении растворов на объекте в бетономешалках необходимо предоставить Заказчику акты лабораторных испытаний раствора на прочность в соответствии с ГОСТ 5802-86 «Растворы строительные. Методы испытаний»; ГОСТ 10180-2012 «Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам»; ГОСТ 10181-2014 «Смеси бетонные. Методы испытаний».

Материалы, используемые для выполнения работ, должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, технических регламентов, санитарных и гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, применяемым для данных материалов.

Все используемые материалы должны иметь документы подтверждающие соответствие требованиям ФЗ №184 «О техническом регулировании». а при необходимости и разрешение Ростехнадзора на их применение.

- Подрядчик за свой счет осуществляет обеспечение работ всеми необходимыми материалами, инструментом и оборудованием.

- Покупка, доставка необходимых материалов, осуществление их приемки, разгрузки в период выполнения работ на территории объекта осуществляется Подрядчиком за свой счет.

Ответственность за качество выполняемых работ возлагается на Подрядчика.

Ответственность за сохранность материалов, изделий и результатов выполненных работ до подписания акта выполненных работ, а также за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности на объекте, при выполнении работ несет Подрядчик. Рабочие места должны быть оборудованы средствами пожаротушения; на объекте должны быть средства для оказания доврачебной медицинской помощи.

Акты выполненных работ оформляются в соответствии с требованиями законодательства, с предоставлением промежуточных актов с приложением необходимой исполнительной документации и актов на скрытые работы.

На период выполнения работ на объекте, до начала производства работ, Подрядчик должен закрепить ответственное лицо приказом организации и уведомить Заказчика в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора.

Подрядчик должен предоставить списочный состав работников и автотранспорта, занятого на производстве работ, для оформления допусков на территорию до начала производства работ администрацией учреждения.

Подрядчик по окончании работ должен вывезти принадлежащее ему оборудование, инвентарь, в течение 3 (трех) календарных дней со дня сдачи-приемки выполненных работ.

Результат выполненных работ должен соответствовать требованиям, указанным в рабочем проекте, техническом задании, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения (СП, СНиП, ГОСТ и др.).

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, составляющего предмет договора, до приемки этого результата работ Заказчиком несет Подрядчик.

Работы выполняются в соответствии с описанием объекта закупки, условиями гражданско-правового договора и локальным сметным расчетом

6. Требования к безопасности работ

Выполнение работ должно производиться с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Работы выполняются в соответствии с установленными нормами и правилами:

При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы,

предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

Требования и условия экологической безопасности.

Складирование опасных материалов и отходов на территории объекта запрещено.

Подрядчик, до начала работ, устанавливает на объекте контейнер для сбора строительного мусора. Подрядчик регулярно обеспечивает погрузку и вывоз строительного мусора с территории объекта.

Подрядчик обязан сохранить зеленые насаждения (благоустройство) и конструктивы зданий, не подлежащие ремонтным работам, или, в случае их повреждения при производстве работ, произвести восстановительные работы за свой счет.

7. Требования к результатам работ

Работы выполняются в объеме и сроки, предусмотренные описанием объекта закупки, в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНИП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, паспорта, акты на скрытые работы, исполнительные схемы, лабораторные данные испытаний бетона, (паспорта).

Промежуточные работы выполняются после освидетельствования работ, закрываемые другими работами, с разрешения Заказчика согласно требованиям СП 48.13330.2011

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНИП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).

- Контроль качества строительных материалов возлагается на Подрядчика. Заказчик имеет право осуществлять дополнительный контроль качества материалов и работ самостоятельно или с привлечением сторонних организаций.

В случае обнаружения несоответствия качества техническим характеристикам и требованиям безопасности, в том числе экологическим требованиям применяемых материалов и оборудования, Подрядчику необходимо в течение семи календарных дней произвести замену материала и оборудования, предварительно, согласовав с Заказчиком.

- Материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми (которые не были в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованные, свободные от любых притязаний третьих лиц, не находящиеся под запретом (арестом), в залоге.

- Обеспечение сохранности строительных материалов и оборудования остается за подрядной организацией, выполняющей работы.

Складирование материалов, конструкций и оборудования должно осуществляться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, стандартов или технических условий на материалы, изделия и оборудование.

8. Условия выполнения работ

Работы выполняются Подрядчиком, силами и средствами Подрядчика в соответствии с Локальной сметой.

Запрещается привлечение Подрядчиком для выполнения работ иных субподрядных организаций.

Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на конкретном объекте, и за решением всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора.

Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.

Сдача результатов работы Заказчику, в установленный договором, срок.

Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.

Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия настоящего Договора.

Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика.

Работы выполняются с соблюдением правил внутреннего распорядка учреждения.

9. Гарантии

Подрядчик гарантирует достижение результата выполненных работ, составляющего предмет договора, требованиям настоящего технического задания, возможность эксплуатации результата работ на протяжении не менее **5 (пяти) лет (гарантийный срок)**.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

Датой начала исчисления гарантийного срока является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ или с момента, когда указанный Акт должен был быть подписан сторонами, но подписан не был по вине одной из сторон.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

Гарантия качества результата работы, распространяется на все, составляющее результат работы.

Для приемки выполненных работ Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.