

01-07



**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина»**

**г. Ухта
2015 год**

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
Протокол от « 18 » декабря 2013г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ, услуг муниципального общеобразовательного учреждения «Ухтинский технический лицей им. Г.В. Рассохина» в редакции с изменениями с учётом положений Федерального закона от 28.12.2013 г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденными решением наблюдательного совета МОУ «УТЛ» от 24 марта 2014г. № 3; от 13 октября 2014г. №20; от 10 марта 2015г. №4.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и определения	5
Раздел I. Общие положения.....	10
Статья 1. Общие положения.....	10
Раздел II. Осуществление закупочной деятельности учреждения	12
Статья 2. Этапы закупочной деятельности учреждения.....	12
Статья 2-1. Планирование закупок	12
Статья 2-2 Формирование отчетности.....	13
Статья 3. Комиссия по размещению заказа (по закупке)	14
Статья 4. Требования к Комиссии по размещению заказа	14
Статья 5. Порядок привлечения организатора закупки	17
Статья 6. Требования к участнику процедуры закупки.....	17
Статья 7. Преференции.....	21
Статья 8. Информационное обеспечение размещения заказа	21
Раздел III. Размещение заказов.....	25
Статья 9. Способы закупки	25
Раздел IV. Общие правила и требования	27
Статья 10. Требования к заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, предъявляемой в бумажном виде.....	27
Статья 11. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	30
Статья 12. Обеспечение исполнения договора	31
Статья 13. Порядок приема заявок на участие в конкурентной процедуре закупки .	31
Статья 14. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) на участие в открытой конкурентной процедуре закупки	33
Статья 15. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной процедуре закупки и допуск к участию в ней	35
Статья 16. Последствия признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся	37
Раздел V . Общий порядок проведения открытого конкурса	38
Статья 17. Извещение о проведении открытого конкурса	38

Статья 18. Конкурсная документация	39
Статья 19. Отказ от проведения конкурса	43
Статья 20. Определение победителя конкурса.....	44
Раздел VI. Порядок проведения открытого аукциона	46
Статья 21. Извещение о проведении открытого аукциона	46
Статья 22. Аукционная документация.....	48
Статья 23. Отказ от проведения аукциона.....	52
Статья 24. Порядок проведения процедуры аукциона	52
Раздел VII. Общий порядок проведения запроса цен.....	55
Статья 25. Извещение о проведении запроса цен	55
Статья 26. Требования к заявке по запросу цен	58
Статья 27. Прием заявок по запросу цен	59
Статья 28. Определение победителя в проведении запроса цен	60
Раздел VIII. Закупки путем запроса предложений	62
Статья 29. Извещение о проведении запроса предложений.....	62
Статья 30. Документация открытого запроса предложений	63
Статья 31. Требования, предъявляемые к предложению	64
Статья 32. Оценка предложений и выбор победителя.....	65
Статья 33. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений	66
Раздел IX. Закупка путем запроса предложений.....	66
Статья 34. Общие положения проведения запроса котировок.....	66
Статья 35. Разъяснение положений котировочной документации.....	67
Статья 36. Порядок подачи котировочных заявок.....	68
Статья 37. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками.....	69
Статья 38. Уточнение котировочных заявок.....	70
Статья 39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	70
Статья 40. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме....	72
Статья 41. Подведение итогов запроса котировок.....	72
Статья 42. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся	

Раздел X. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ...	73
Статья 43. Общие положения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	73
Раздел XI. Особенности проведения процедур закупки.....	77
Статья 44. Особенности проведения закрытых процедур закупки.....	77
Статья 45. Особенности проведения процедур с переторжкой.....	78
Статья 46. Порядок проведения процедуры закупки в электронной форме	79
Статья 47. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	84
Раздел XII. Заключение договора.....	86
Статья 48. Порядок заключения договора.....	86
Статья 49. Исполнение, изменение и расторжение договора.....	91

Термины и определения

В целях настоящего положения употребляются следующие термины и определения:

Учреждение – МОУ «УТЛ»

Продукция – товары, работы, услуги;

Заказчик – МОУ «УТЛ», в лице директора МОУ «УТЛ», действующего на основании Устава.

Руководитель Заказчика – директор МОУ «УТЛ»;

Комиссия по размещению заказа (Комиссия по закупке) - коллегиальный орган, создаваемый от имени Заказчика директором для осуществления функций, необходимых при проведении процедур закупки, в том числе выбора победителя по проведенным процедурам закупки, предусмотренных настоящим Положением. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки;

Официальный сайт – официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

Сайт Заказчика – сайт Учреждения (www.u-tl.ru);

Закупка - процедура приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

При этом под одной закупкой понимается планирование, заключение и исполнение договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах услугах, по предмету договора определенного вида, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на определенный срок (когда срок является элементом определения закупки) соответствующему срокам планирования закупки (квартал, год).

Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки;

Участник процедуры закупки – лицо, выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки, в отношении размещенной Заказчиком информации о заказе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и чье заявление принято

Заказчиком в соответствии с настоящим Положением для участия в указанных процедурах закупки;

Процедура закупки – конкурентная процедура закупки (конкурс, аукцион, аукцион в электронном виде, запрос цен, запрос предложений) или закупка у единственного поставщика;

Претендент – лицо, заинтересованное в участии в конкурентной процедуре закупки;

Конкурентная процедура закупки (размещения заказа) – конкурс, аукцион, запрос цен, запрос предложений. Конкурентные процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Победитель конкурентной процедуры закупки – Участник процедуры закупки, предложение которого признано Комиссией по размещению заказа как лучшее в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Поставщик – контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору;

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение участниками процедур закупки первоначальных предложений по цене без изменения иных условий заявки;

Конкурс – процедура закупки, при которой Комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, по правилам и в порядке, установленном в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

Аукцион - процедура закупки, при которой Комиссия по размещению заказа определяет участника аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением;

Запрос цен – процедура закупки, при которой Комиссия по размещению заказа без проведения торгов определяет в качестве выигравшего в данной процедуре закупки, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Комиссия по размещению заказа без проведения торгов по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Запрос ценовых котировок (запрос котировок) – процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора;

Закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на официальный сайте;

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур закупки.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой (электронной) подписью.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах

проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Заявка на участие в процедуре закупки

– для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки,

- для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа;

Начальная цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки;

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и закупочной документацией подается отдельная Заявка на участие в Конкурентной закупке и заключается отдельный договор по итогам Конкурентной закупки;

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, более благоприятных условий для деятельности одним поставщикам продукции, перед другими поставщиками продукции;

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме;

Шаг аукциона - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона;

Шаг переторжки - величина понижения цены договора, предложенной участником конкурса, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе было присуждено первое место, при проведении конкурса с переторжкой.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) МОУ «УТЛ» (далее – Учреждение) основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Учреждением закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

4. Все стоимостные показатели, используемые для целей настоящего Положения, включают в себя все установленные законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи.

РАЗДЕЛ II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 2. Этапы закупочной деятельности Учреждения

1. Закупочная деятельность Учреждения включает:

- планирование закупки;
- осуществление процедуры закупки;
- исполнение договора;
- размещение сведений о заключенных договорах на официальном сайте.

Статья 2-1. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с действующим законодательством, Постановлением Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 г., настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Заказчика, сроком на один год, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено планирование на больший срок.

2. В план закупок Заказчика включаются закупки стоимостью свыше 100 тыс.руб.

3. В план закупок не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, а также сведения, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о конкретных закупках или закупках групп товаров, работ услуг информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте.

4. План закупок формируется с помесечной или поквартальной разбивкой.

5. План закупок Заказчика публикуется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

6. План закупок Заказчика размещается на Официальном сайте.

7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе срока (месяца, квартала) их приобретения;
- изменения способа осуществления закупки;

- изменения срока (месяца, квартала) исполнения договора;
 - изменения стоимости договора, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - в иных случаях, установленных настоящим Положением о закупке и другими документами Заказчика.
8. Опубликование изменений в план закупки производится в том же порядке, что и опубликование Плана закупки (п.6 настоящей статьи).
9. Если запланированная закупка происходит путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на Официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 2-2. Формирование отчетности

1. Учреждение формирует отчетность по закупкам, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Учреждение.
2. Формы, сроки отчетности, правила опубликования отчетности, определяются в соответствии с действующим законодательством.
3. Не подлежит размещению на Официальном сайте информации о закупке стоимостью менее 100 000 (сто тысяч) руб., соответственно, такая информация не включается в отчетность по закупке.
4. Закупки учитываются и включаются в отчетность в зависимости от начальной процедуры объявления закупки, при наличии последствий, предусмотренных ст.16 Положения, закупка учитывается и включается в отчетность по той процедуре, по которой она была опубликована, за исключением случаев, когда такая процедура была изменена на другую конкурентную процедуру, при наличии таких изменений процедура закупки учитывается и включается в отчетность с учетом изменений конкурентной процедуры закупки.

Статья 3. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг

1. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг (далее - Комиссия) осуществляет функции, необходимые для проведения процедур закупки, в том числе:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки;
- отбор участников процедуры закупки (допуск к участию в процедуре закупки);
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки;
- проведение переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- определение победителя процедуры закупки;
- ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- признание процедуры закупки несостоявшейся;
- согласование Плана закупок (генеральной дирекции, филиалов) и вносимых в него изменений;
- в случае необходимости определение способа закупки (размещения заказа) в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

2. По своему усмотрению Заказчик может создать единую Комиссию либо несколько Комиссий по размещению заказа.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Статья 4. Требования к Комиссии по закупке товаров, работ, услуг

1. Решение о создании Комиссии по закупке товаров, работ, услуг принимается Заказчиком до размещения на Официальном сайте информации о закупке (в случае проведения закрытых способов закупки- до направления приглашения принять

участие в закупке). Замена члена Комиссии по закупке товаров, работ, услуг допускается только по решению Заказчика.

2. Число членов Комиссии по закупке товаров, работ, услуг должно быть не менее чем пять человек.

3. В состав Комиссий по закупке товаров, работ, услуг не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии по закупке товаров, работ, услуг, Заказчиком принимается решение об изменении состава Комиссии по закупке товаров, работ, услуг и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупке товаров, работ, услуг, члены Комиссии обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии по размещению заказа;
- содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд Заказчика;

- незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии по размещению заказа в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;
- незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупке товаров, работ, услуг, члены Комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии по размещению заказа.

6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупке товаров, работ, услуг, членам Комиссии запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками закупки (за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим положением);
- создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Заказчика (за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим положением, т.е. предоставление преференций);
- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- отказаться от голосования;
- предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

7. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе:

- направлять запросы участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, поданных такими участниками;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертную Комиссию (экспертов).

8. На члена Комиссии по размещению заказа возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии по размещению заказа в соответствии с настоящим Положением.

Статья 5. Порядок привлечения организатора закупки

1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещения информации о закупке на официальном сайте. При этом создание закупочной комиссии; определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора; утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в п. 1 ст. 5 Положения, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

Статья 6. Требования к участнику процедуры закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих

на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.1. При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению указанных

недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

При проведении закупки у единственного источника (прямой закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе не требовать от участника закупки представления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением подтверждения соответствию требованию, установленному в подпункте 1 настоящего пункта (наличие лицензии, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).

1.2. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.3.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

1.3.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

1.3.3. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении квалификационных требований к участникам закупки такие

квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

1.4. Перечень требований к участникам закупки не является исчерпывающим и определяется в документации о закупке.

1.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.9. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур.

1.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.11. Комиссия при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию,

необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки.

1.12. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

Статья 7. Преференции

1. Заказчик вправе, при размещении заказа, устанавливать преференции для отдельных участников размещения заказа, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

2. Об установлении преференций информация размещается Заказчиком в информации о размещении заказа.

Статья 8. Информационное обеспечение размещения заказа

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения). Размещение на Официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с Положением о размещении на Официальном сайте информации о закупке, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

2. На Официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком на Официальном сайте с 01 января 2013 г. на трех летний срок, а с 1 января 2015 г. на период до семи лет.

3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая

информация о закупке:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор,
- иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- отчет о стоимости закупок товаров, работ, услуг;
- отчет об экономии средств заказчика по результатам размещения закупки товаров, работ, услуг;
- отчет о видах заключаемых договоров;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют Государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации о не размещении на Официальном сайте;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. В Извещении о закупке указываются:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- сведения о предоставлении преференции в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
- иные сведения, связанные с закупкой.

7. Заказчик вправе опубликовать или разместить Извещение о закупке для нужд Учреждения в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также вправе направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки для нужд Учреждения при условии, что такое опубликование, размещение и направление

сведений не могут осуществляться вместо и ранее размещения на официальном сайте.

8. Информация на Официальном сайте размещается в открытом доступе для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в Извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

11. Вся информация, размещаемая Заказчиком на Официальном сайте, может так же быть размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При наличии несоответствия информации, размещенной на Официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на Официальном сайте.

12. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

13. В случае возникновения при ведении Официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

РАЗДЕЛ III. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ

Статья 9. Способы закупки

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:
 - путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
 - без проведения торгов путем запроса цен; запроса предложений; запрос котировок; закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько критериев отбора поставщика. При проведении открытого конкурса победителем признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.
3. При открытом аукционе победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
4. Закупка путем проведения запроса цен осуществляется в случае, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе поставщика единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При запросе цен, победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.
5. Закупка путем запроса предложений осуществляется, если предполагается заключение договора на поставку продукции, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, а также в случаях оказания информационных, юридических, аудиторско-консультационных, консультационных услуг, образовательных услуг, проведение научно-

исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика. Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ может применяться в том случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, может применяться по отдельным решениям руководителя Заказчика. При запросе предложений Комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

6. Запрос котировок проводится в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения контракта. При этом запрос котировок проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемой продукции не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

7. Закупки для нужд Заказчика могут осуществляться в электронной форме. При проведении конкурентной процедуры закупки в электронной форме вместо вскрытия конвертов осуществляется открытие доступа к заявкам, поданным Участниками в форме электронных файлов. Проведение процедур в электронной форме происходит в сети Интернет, на электронных торговых площадках, определяемых приказом руководителя Заказчика. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

8. В открытой форме могут проводиться все способы размещения заказов, указанные в пункте 1 настоящей статьи.
9. В закрытой форме могут проводиться все способы размещения заказов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, за исключением аукциона в электронной форме.
10. При способах закупки путем проведения конкурса или запроса предложений, процедура может проводиться с переторжкой.
11. Закупки, стоимость которых не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, производятся Заказчиком у единственного поставщика без проведения конкурентных процедур, предусмотренных настоящим Положением.
12. При осуществлении закупки без проведения торгов Заказчик в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением, вправе завершить процедуру проведения закупки без заключения договора по ее результатам в любое время.
13. Процедуры закупки путем запроса цен, запроса предложений, не являются конкурсом, либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данные процедуры не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентной процедуры закупки или иным его Участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения такой процедуры, разместив сообщение о принятом решении на Официальном сайте.

РАЗДЕЛ IV. Общие правила и требования

Статья 10. Требования к заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, представляемой в бумажном виде

1. Для участия в процедуре закупки Претендент подает заявку на участие в процедуре закупки в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.
2. Претендент подает заявку на участие в процедуре закупки в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка в письменной форме подается лично Претендентом

(его уполномоченным представителем) либо посредством почты или курьерской службы. На конверте указывается наименование процедуры закупки, на участие в котором подается данная заявка.

3. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать:

- сведения о Претенденте и подтверждающие документы:
 - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурентной процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;
 - документы, подтверждающие квалификацию Претендента в случае, если в Информационной карте конкурентной процедуры закупки указан такой критерий оценки заявок на участие в ней, как квалификация Претендента, представляемые по усмотрению Претендента;
 - копия учредительных документов Претендента (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурентной процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного Претендента выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг в случае, если в Информационной карте конкурентной процедуры закупки указан такой критерий оценки заявок на участие в ней, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (лота), о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентной процедуре закупки;
 - оригинал или копия платежного поручения, подтверждающего внесение Претендентом обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в ней;
 - иные документы или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, представленной Претендентом, требованиям, установленным в закупочной документации.
4. Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, документы скреплены печатью предприятия/организации (для юридических лиц).

Статья 11. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки

1. Заказчик вправе установить в закупочной документации к процедуре закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа. Размер обеспечения заявки не должен превышать пять процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении процедуры закупки.
2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:
 - в качестве обеспечения заявки на участие в закупке используются только денежные средства;
 - в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должен быть представлен оригинал платежного поручения либо его копия.
 - обеспечение заявки на участие в процедуре закупки должно быть перечислено по реквизитам и в порядке, указанным в закупочной документации.
3. Порядок возврата и удержания обеспечения заявки устанавливается в закупочной

документации.

Статья 12. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.
2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в закупочной документации, внесение денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке.
3. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в закупочной документации.

Статья 13. Порядок приема заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

1. Со дня размещения Извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, установленного в Извещении о ее проведении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.
2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки и внести соответствующие изменения в Извещение о ее проведении и в закупочную документацию.
3. Претендент не вправе подать одну заявку на участие в конкурентной процедуре закупки в отношении нескольких предметов конкурентной процедуры закупки (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной процедуре закупки в отношении каждого предмета конкурса (лота).
4. Все заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, регистрируются Заказчиком. С момента регистрации заявки Претендент становится Участником

конкурентной процедуры закупки. По требованию Участника процедуры закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурентной процедуре закупки, с указанием даты и времени его получения. Электронные заявки на участие в открытом электронном аукционе регистрируются в соответствии с установленным регламентом электронной торговой площадки.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурентной процедуре закупки в порядке, предусмотренном закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурентной процедуре закупки после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, установленного закупочной документацией, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, установленного закупочной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурентной процедуре закупки или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, Комиссия по закупке принимает решение о продлении срока закупки, в соответствии с настоящим Положением, либо конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся и Комиссия по закупке принимает решение в соответствии с ст.19 настоящего Положения.

7. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре закупки или не подана ни одна заявка на участие в конкурентной процедуре закупки.

8. Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, установленного закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Претендентам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, установленного закупочной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не

указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента.

9. Заявки, направленные Претендентом по адресу, отличному от адреса, указанного как место проведения конкурентной процедуры закупки, не рассматриваются и по адресу места проведения конкурентной процедуры закупки не пересылаются. Такие заявки возвращаются Претендентам в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Указанные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента.

Статья 14. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) на участие в открытой конкурентной процедуре закупки

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в ней, конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся. Информация о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся заносится в протокол. Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке, установленном закупочной документацией.

2. Публично, в день, во время и в месте, указанном в Информационной карте конкурентной процедуры закупки, Комиссией по размещению заказа вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентной процедуре закупки.

3. Участники конкурентной процедуры или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представитель участника предоставляет документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени Участника:

- а) для руководителя юридического лица - копия документа о назначении на соответствующую должность,
- б) для лица, не являющегося руководителем юридического лица – доверенность на представление интересов,
- в) для представителя физического лица - доверенность на представление интересов.

4. В день вскрытия конвертов непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в закупочной документации, Комиссия по размещению заказа обязана объявить присутствующим Участникам о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной процедуре закупки (открытии доступа) объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной процедуре закупки следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурентной процедуре закупки которого вскрывается;
- наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки;
- информация о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшимся, в случае, если она была признана таковой Комиссией.

6. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в конкурентной процедуре закупки при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной процедуре закупки такого Участника, поданные в отношении данной конкурентной процедуры закупки, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

7. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Статья 15. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной процедуре закупки и допуск к участию в ней

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентной процедуре закупки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией и соответствие Участников закупки требованиям, установленным закупочной документацией. По результатам рассмотрения Комиссией по размещению заказа принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника (юридического или физического лица) к участию в конкурентной процедуре закупки.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов и открытия доступа, указанного в закупочной документации.

3. Участнику будет отказано в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки в случае:

- непредставления оригиналов и надлежащим образом заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- несоответствия Участника требованиям к Участникам конкурентной процедуры закупки, установленным законодательством и закупочной документацией;
- несоответствия заявки на участие в конкурентной процедуре закупки требованиям, установленным в закупочной документации, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, если требование обеспечения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки установлено закупочной документацией.

4. Комиссия по закупке может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника,

полученный им в результате проведения оценки заявки согласно условиям закупочной документации.

5. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

- которые любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ;
- которые ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника конкурентной процедуры закупки по выбору исполнителя договора строительного подряда;
- исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки;
- которые нарушают положения Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентной процедуре закупки.

6. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией по размещению заказа принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, Комиссия по закупке вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурентной процедуре закупки.

8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки Комиссией по закупке товаров, работ, услуг ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке товаров, работ, услуг после рассмотрения заявок, и размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания протокола.

9. Протокол должен содержать сведения об Участниках, подавших заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, решение о допуске (отказе в допуске) каждого Участника, к участию в конкурентной процедуре закупки с указанием положений

закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурентной процедуре закупки этого Участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника к участию в конкурентной процедуре закупки или об отказе ему в допуске к участию в ней.

10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, будет принято решение о несоответствии всех Участников требованиям, предъявляемым к ним, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, установленным закупочной документацией требованиям, либо о соответствии только одного Участника и поданной им заявки на участие в конкурентной процедуре закупки установленным требованиям, конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся.

Статья 16. Последствия признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

1. При проведении конкурентной процедуры, если участниками не подано ни одной заявки, либо если подана одна заявка, конкурентная процедура признается несостоявшейся.
2. Если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
 - о проведении повторной конкурентной процедуры закупки, аналогичной или отличной от несостоявшейся, с изменением условий закупочной документации или без изменения условий закупочной документации;
 - об отказе от процедуры закупки;
 - о заключении договора с единственным поставщиком, допущенным к участию в процедуре закупки.
3. Если повторная конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
 - об отказе от процедуры закупки;

– о заключении договора с единственным поставщиком, допущенным к участию в процедуре закупки;

4. При принятии решения о заключении договора с единственным поставщиком, допущенным к участию в процедуре закупки либо с поставщиком, имеющимся на рынке, такой договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе, а при заключении договора с поставщиком, имеющимся на рынке на условиях конкурсной документацией и по цене не более, чем указано в конкурсной документации. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры закупки.

Участник, в отношении которого принято решение о заключении договора при признании конкурентной процедуры несостоявшейся, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен в те же сроки, что предусмотрено в отношении соответствующей конкурентной процедуры, которая признана несостоявшейся.

5. Заказчик, по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок по конкурентной процедуре, с учетом сроков данной процедуры, о чем размещает информацию на официальном сайте.

РАЗДЕЛ V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 17. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает Извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

2. В Извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

– способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цене единицы продукции;
- срок, место и порядок предоставления документации, сайт, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- срок, место и дата рассмотрения предложений Участников конкурса и подведения итогов конкурса (для многоэтапной процедуры – по каждому этапу процедуры);
- возможность проведения переторжки;
- сведения о предоставлении преференций.

3. Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника процедуры закупки внести изменения в Извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения Извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае, если изменения, внесенные в Извещение о закупке, опубликованы Заказчиком на официальном сайте позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки составлял не менее пятнадцати дней.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого

конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения Извещения о проведении открытого конкурса.

4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению в соответствии (статья 10 настоящего Положения).
- В отношении каждого лота: наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям инициатора закупки.
- Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их

количественных и качественных характеристик.

- Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цене единицы продукции.
- Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- Порядок формирования цены договора (цены лота) или цены единицы продукции (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора, без изменения цены за единицу товара.
- Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным

требованиям.

- Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок.
- Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.
- Место и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;
- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок;
- Сведения о предоставляемых преференциях;
- Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе (статья 11 настоящего Положения).
- Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. (статья 11 настоящего Положения).
- Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- Сведения о возможности проведения переторжки.

5. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации должен прилагаться отдельный проект договора по каждому лоту).

6. По запросу любого Претендента или Участника, оформленному и представленному в порядке, установленном в Извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения Претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата

установлена, и указание об этом содержится в Извещении о проведении открытого конкурса.

7. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8. Не позднее, чем за пять дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте. В случае, если изменения, внесенные в Извещение о закупке, опубликованы Заказчиком на Официальном сайте позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Любой Претендент или Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации Претенденту/Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Претендента/Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлены на срок, достаточный для учета Претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

Статья 19. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не

позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в Извещении о проведении конкурса.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик на следующий день после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Претендентами и Участниками закупки с Извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяет ст. 11 настоящего Положения.

4. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, по письменному запросу Участника конкурса передаются данному Участнику.

Статья 20. Определение победителя конкурса

1. Комиссия по размещению заказа в срок не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных до участия в конкурсе, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по размещению заказа каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по

размещению заказа присвоит первый номер. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по размещению заказа по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3. В случае, если Заказчику или Комиссии по закупкам станет известен факт заключения Участником конкурса соглашения о зафиксированной цене или иного тайного соглашения с одной или более Участниками конкурса с целью оказания влияния на результаты конкурса, заявка такого Участника конкурса отклоняется. Такое отклонение заявки и его причины заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а Участнику конкурса, заявка которого отклонена незамедлительно сообщается об этом путем направления соответствующего уведомления.

4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам и Заказчиком после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6. Протокол составляется в двух экземплярах. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик

направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Договор между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в срок, в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик подписывает договор при условии его согласования с наблюдательным советом.

8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке на участие в конкурсе.

9. В случае уклонения победителя конкурса от подписания договора в срок, установленный конкурсной документацией, денежные средства, которые были перечислены победителем конкурса в обеспечение конкурсной заявки (если данная форма обеспечения применялась), поступают в доход Заказчика.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола процедуры выбора победителя конкурса, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Статья 21. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает Извещение о проведении открытого аукциона на

официальном сайте, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

2. В Извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (открытый аукцион);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной цене договора (цене лота);
- порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- сведения о предоставляемых преференциях;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- дата и время проведения аукциона.

3. Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока представления заявок на участие в аукционе, Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Претендента внести изменения в Извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

необходимости изменения Извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на Официальном сайте. В случае если изменения, внесенные в Извещение о закупке, опубликованы Заказчиком на официальном сайте позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки составлял не менее пятнадцати дней.

Статья 22. Аукционная документация

1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.
2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения Извещения о проведении открытого аукциона.
3. Аукционная документация должна содержать следующую информацию:
 - Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению (статья 10 настоящего Положения).
 - Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона невозможно определить объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену единицы услуги и (или) работы. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ,

оказываемых услуг потребностям Заказчика.

- Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.
- Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной цене договора (цене лота).
- Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- Сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.
- Сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора, без изменения цены за единицу товара.
- Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- Требования к Участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением.
- Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения

изменений в такие заявки.

- Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений аукционной документации.
- Место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- «Шаг аукциона».
- Сведения о предоставляемых преференциях.
- Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе.
- Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- Срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или Участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5. По запросу любого Претендента, Участника аукциона, оформленному и представленному в порядке, установленном в Извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет Претенденту/Участнику, от которого получен

запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения Претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в Извещении о проведении открытого аукциона.

6. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой Участникам закупки на бумажном носителе.

7. Предоставление аукционной документации до размещения на Официальном сайте Извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

8. Не позднее чем за пять дней до истечения срока представления заявок на участие в аукционе, Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех рабочих дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае если изменения, внесенные в Извещение о закупке, опубликованы Заказчиком на официальном сайте позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки составлял не менее пятнадцати дней.

9. Любой Претендент, Участник процедуры закупки вправе направить запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок, не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации Претенденту, Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Претендента, Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета Претендентами разъяснений

положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

Статья 23. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в Извещении о проведении аукциона.
2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, Заказчик на следующий день после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам, подавшим заявку на участие в аукционе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Претендентами, Участниками закупки с Извещением об отказе от проведения открытого аукциона.
3. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, по письменному запросу Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному Участнику.

Статья 24. Порядок проведения процедуры аукциона

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в Извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
2. В аукционе могут участвовать только Участники, допущенные Комиссией к участию в аукционе.
3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии по размещению заказа путем открытого голосования членов Комиссии по размещению заказа большинством голосов.
4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на процент начальной цены договора (цены лота), указанный в аукционной документации, но не ниже одного процента начальной цены договора (цены лота).
6. Комиссия по размещению заказа непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по размещению заказа перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;
8. Аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
10. Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
11. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и

предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13. Заказчик и любой Участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

14. При проведении аукциона Комиссией по закупкам составляется протокол аукциона. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона,
- участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

16. Протокол аукциона, в течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

17. В случае, если в аукционе участвовал один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно

предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся и принимается решение в соответствии с ст.19 настоящего Положения. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. В случае, если в аукционе участвовал один Участник, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником аукциона. Такой договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в Извещении о проведении открытого аукциона, или по цене, согласованной с таким Участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

19. В срок, установленный в аукционной документации, победитель аукциона подписывает договор. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик подписывает Договор при условии его согласования с наблюдательным советом.

20. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким Участником.

21. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким Участником по результатам аукциона.

22. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания протокола аукциона.

РАЗДЕЛ VII. Общий порядок проведения запроса цен

Статья 25. Извещение о проведении запроса цен

1. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок по

запросу цен размещает Извещение о проведении запроса цен на Официальном сайте.

2. В Извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - сведения о проведении запроса цен, общие условия и порядок проведения запроса цен;
 - предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, уполномоченным органом, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
 - место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
 - сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - начальная (максимальная) цена договора (в случае, если при проведении запроса цен на право заключить договор невозможно определить объем работ, услуг, допускается указать в документации запроса цен начальную цену договора, а также начальную цену единицы услуги и (или) работы);
 - требования к Претенденту, Участнику процедуры закупки, в том числе требование о представлении в составе заявки по запросу цен копий документов,

подтверждающих его соответствие обязательным требованиям, установленным пунктами 1, 2 и 3 ст.6 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

- форма анкеты Участника процедуры закупки;
- форма заявки по запросу цен;
- место подачи заявок по запросу цен, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок по запросу цен;
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления Претендентам, Участникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении запроса цен;
- информация о праве отказаться от проведения запроса цен в любое время до определения победителя в проведении запроса цен;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками по запросу цен;
- дата подведения итогов процедуры закупки;
- срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу цен;

3. К Извещению о проведении запроса цен могут прилагаться технические требования к закупаемой продукции (товарам, работам, услугам) и проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса цен.

4. Не позднее трех рабочих дней до истечения срока представления заявок по запросу цен Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Претендента, Участника внести изменения в Извещение о проведении запроса цен. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса цен соответствующая информация размещается на Официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок по запросу цен должен быть продлен на срок, достаточный для учета Претендентами при подготовке заявок по запросу цен изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

Статья 26. Требования к заявке по запросу цен

1. Для участия в проведении запроса цен Претендент должен подготовить заявку по запросу цен, оформленную в полном соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса цен.

2. Заявка по запросу цен должна содержать:

- заполненную форму заявки по запросу цен в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса цен (оригинал);
- анкету Участника закупки по установленной в Извещении о проведении запроса цен форме;
- документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных Извещением о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;
- согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса цен;
- цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого

решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурентной процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

Статья 27. Прием заявок по запросу цен

1. Со дня размещения Извещения о проведении цен на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок по запросу цен, установленного в указанном Извещении, Заказчик осуществляет прием заявок по запросу цен.
2. Для участия в проведении запроса цен Претендент должен подать заявку по запросу цен в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным Извещением о проведении запроса цен.
3. Все заявки по запросу цен, полученные до истечения срока подачи заявок по запросу цен, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой по запросу цен, с указанием даты и времени его получения.
4. Заказчик, по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок по запросу цен, о чем размещает информацию на официальном сайте.

5. Заявки по запросу цен, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного Извещением о проведении запроса цен, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок Участниками размещения заказа, подавшим такие заявки. Заявки по запросу цен, полученные после окончания срока подачи заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки Участника процедуры закупки.

Статья 28. Определение победителя в проведении запроса цен

1. Комиссия по закупке на следующий день после дня окончания приема заявок по запросу цен вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Извещением о проведении запроса цен, и соответствия заявки, поданной таким Участником, требованиям к заявкам, установленным Извещением о проведении запроса цен.

2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса цен в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Извещением о проведении запроса цен либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам процедуры закупки, установленным Извещением о проведении запроса цен;
- несоответствия заявки по запросу цен требованиям, установленным Извещением о проведении запроса цен и приложениями к нему.

3. Победителем в проведении запроса цен признается Участник процедуры закупки, соответствующий требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса цен, подавший заявку по запросу цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком Извещении, и в которой указана наиболее низкая цена

товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается Участник процедуры закупки, заявка по запросу цен которого поступила ранее заявок по запросу цен других Участников процедуры закупки.

4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу цен Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения о всех Участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке и Заказчиком после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на Официальном сайте.

5. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Извещению о проведении запроса цен (если такой проект договора прилагался к Извещению), и по цене договора, предложенных таким Участником в заявке по запросу цен.

6. В случае, если Комиссией по закупке будет установлено наличие публичной оферты (в том числе в средствах массовой информации, электронных средствах массовой информации), в которой содержится информация, хоть и не в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, но в достаточном объеме для сравнения такой оферты с Извещением о проведении запроса цен и другими заявками на участие в запросе цен, Комиссией может быть принято решение о рассмотрении такой публичной оферты в качестве поданной заявки, при этом, в последующем такая публичная оферта может быть признана победителем процедуры запроса цен при условии предоставления всех необходимых в соответствии с Извещением о запросе цен доку

7. Договор заключается не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу цен и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке по запросу цен победителя в проведении запроса цен или в заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 29. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг, количества поставляемых товаров;
- место выполнения работ, оказания услуг, место доставки товаров;
- начальная (максимальная) цена договора или единицы услуги, работы, товара;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт, на котором размещена документация;
- срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- сведения о предоставлении преференций.

Статья 30. Документация открытого запроса предложений

1. Документация размещается на официальном сайте одновременно с Извещением.
2. Документация должна содержать все установленные Заказчиком, требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения Участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, проект договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений Участников запроса предложений с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Заказчиком.
3. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить Участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения Участника.
4. Документация на бумажном носителе предоставляется Претендентам со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок, по запросам Претендентов, Участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть направлена в срок двух рабочих дней по запросу Претендента, Участника, оформленного надлежащим образом.

Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается на официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок по

запросу предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета Претендентами при подготовке заявок по запросу предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем пять дней.

Статья 31. Требования, предъявляемые к предложению

1. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям, содержащимся в Извещении и документации о проведении запроса предложений;

2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

- заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;
- информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;
- копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации;
- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены.
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от

имени Участника:

- копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения Извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурентной процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

Статья 32. Оценка предложений и выбор победителя

1. Оценка предложений и выбор победителя производится в том же порядке, который установлен в ст. 20 Положения.

2. В случае, если Комиссией по размещению заказа будет установлено наличие публичной оферты, в которой содержится информация, хоть и не в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, но в достаточном объеме для сравнения такой оферты с Извещением о проведении запроса предложений и другими заявками на участие в запросе предложений, Комиссией может быть принято решение о рассмотрении такой публичной оферты в качестве поданной заявки, при этом, в последующем такая публичная оферта может быть признана победителем процедуры запроса предложений при условии предоставления всех необходимых в соответствии документацией запроса предложений документов до заключения договора.

Статья 33. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен в течении 10 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений.
2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений и сведениями, содержащимися в предложении Участника запроса предложений.
3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

РАЗДЕЛ IX. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 34. Общие положения проведения запроса котировок

1. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в котировочной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.
2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Заказчик проводит:
 - рассмотрение и оценку котировочных заявок;
 - иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и котировочной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр

предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Статья 35. Разъяснение положений котировочной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений котировочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа, если запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в котировочной документации.

2. Разъяснение положений котировочной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными котировочной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на официальном сайте без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений котировочной документации не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или котировочную документацию в любое время до даты окончания подачи котировочных заявок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и/или котировочную документацию до даты окончания подачи котировочных заявок составляет менее чем 7 (семь) дней, срок подачи котировочных заявок продлевается. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

6. Отказ от проведения запроса котировок допускается в любое время до даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанной в извещении о проведении

запроса котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 36. Порядок подачи котировочных заявок

1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены котировочной документацией.

2. Котировочная заявка в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

4. В случае если в котировочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе котировочной заявки, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

При этом в котировочной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в котировочной документации.

6. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи котировочной заявки считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок.
9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных, заявки такого участника не рассматриваются.
10. Котировочные заявки, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 37. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками

1. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией, а также в случае если запрос котировок проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в котировочной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок.
2. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией и запрос котировок проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные котировочные заявки.

3. При вскрытии каждого конверта с котировочной заявкой объявляется следующее:
 - наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер котировочной заявки;
 - ценовое предложение;

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. В случае если в котировочной документации предусматривалась возможность приема котировочных заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.

5. Заказчик вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками.

6. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с котировочными заявками, если такой порядок проведения был предусмотрен котировочной документацией.

7. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется, и размещается на официальном сайте протокол вскрытия конвертов.

Статья 38. Уточнение котировочных заявок

1. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена котировочной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных котировочной документацией;

об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе котировочной заявки и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляются каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержится необходимых документов и сведений и/или документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и/или сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и/или предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие

требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией.

2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, если иной срок не установлен в котировочной документации.

3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе котировок, признании его (их) участником(ми) запроса котировок, либо отказе в допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе котировок. При этом Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и котировочной документацией.

5. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации и в которой указана наиболее низкая цена продукции.

При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

6. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется и размещается на официальном сайте протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7. Котировочной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить контракт с несколькими участниками запроса котировок, с победителем запроса котировок и с участниками запроса котировок, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным котировочной документацией с учетом количества и объема продукции, который предложен в таких заявках.

Статья 40. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
2. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.
3. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.
4. При проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников запроса котировок.
5. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса котировок, проводится после рассмотрения котировочных заявок и до подведения итогов запроса котировок (оценки котировочных заявок).
6. Улучшение ценовых предложений участников запроса котировок проводится в порядке и сроки, предусмотренные котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
7. При проведении процедуры улучшения ценовых предложений принимаются только предложения участников запроса котировок о снижении цены контракта, предложенной в заявках.
8. По результатам улучшения ценовых предложений участников запроса котировок составляется и размещается на официальном сайте протокол улучшения цены.

Статья 41. Подведение итогов запроса котировок .

На основании результатов рассмотрения котировочных заявок, оценки котировочных

заявок, в том числе по результатам улучшения ценовых предложений, Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

Статья 42. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

- подано менее двух заявок на участие в запросе котировок;
- менее двух заявок на участие в запросе котировок соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документацией;
- принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся на основании, статьи 57 настоящего Положения.

2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

- провести повторный запрос котировок;
- использовать иной способ закупки;
- продлить срок подачи заявок;
- рассмотреть возможность заключения контракта в соответствии с главой 10 настоящего Положения;
- отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются, и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос котировок был признан несостоявшимся.

РАЗДЕЛ X. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 43. Общие положения закупки у единственного поставщика

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур.

2. Осуществление размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

- стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 1000 000 (один миллион) руб. по одному договору;
- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;
- продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:
 - поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - заключается договор энергоснабжения или купли – продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;
- Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- заключается договор аренды недвижимого имущества;

- заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (услуг по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечения питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- осуществляется размещение заказ на обучение работников Заказчика;
- осуществляется закупка услуг связи;
- осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;
- заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;
- Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;
- осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.

4. Закупка у единственного поставщика не может быть осуществлена у поставщика, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков Заказчика.

5. Решение о закупке у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика.

РАЗДЕЛ XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Статья 44. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытая процедура закупки проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации. Размещение заказа путем проведения закрытых процедур допускается по решению Заказчика на основании рекомендаций Комиссии по размещению заказа при условии обоснования заказчиком выбора данного способа размещения заказа

2. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящей Статьей.

3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

4. При проведении закрытой процедуры закупки, не содержащей сведений составляющих государственную тайну, Извещение о проведении процедуры закупки подлежит размещению на официальном сайте в установленном порядке.

5. Документация закрытой конкурентной процедуры закупки и изменения, внесенные в нее, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет".

6. Заказчик в сроки, установленные настоящим Положением для размещения Извещений о размещении заказа на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытой процедуре на бумажном носителе не менее чем трем лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим

Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, предъявляемыми к содержанию Извещения о размещении заказа и закупочной документации.

7. При проведении закрытой процедуры закупки не допускается предоставлять закупочную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений закупочной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

8. Разъяснения положений закупочной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена закупочная документация, с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

9. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по размещению заказа, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в процедуре закупки.

10. При проведении закрытой процедуры закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Статья 45. Особенности проведения процедур с переторжкой

1. Процедура с переторжкой осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора при условии, что участники закупки, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения договора, в полной мере удовлетворяющие заказчику, за исключением предложения о цене договора.

2. Конкурс, запрос предложений может проводиться с переторжкой.

3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Извещении и документации процедуры закупки.

4. Решение о необходимости проведения переторжки принимается Комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления Комиссией по закупкам заявок на участие в процедуре закупки.

5. В случае, если к участию в процедуре закупки допущены две заявки, переторжка не проводится.
6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки Заказчик направляет приглашения Участникам процедуры закупки, отобранным к участию в процедуре закупке, прибыть на процедуру переторжки.
7. Комиссия по размещению заказа в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных Участников и в порядке, установленном для процедуры аукциона, определяет победителя.
8. По результатам переторжки Заказчик формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа и Заказчиком после завершения переторжки. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Статья 46. Порядок проведения процедуры закупки в электронной форме

1. Общие положения в отношении закупок в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы этих ЭТП.

При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на официальном сайте с одновременным (в один день) размещением на ЭТП копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

Голосование членов закупочной комиссии может проводиться с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

Электронные торговые площадки в сети Интернет должны отвечать следующим требованиям:

1.1. ЭТП, используемые при закупках, должны быть одобрены наблюдательным советом и утверждены директором Учреждения.

1.2. ЭТП должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок в электронной форме, обмена данными и электронными документами с другими системами и участниками, архивного хранения данных и документов, анализа данных, поиска информации и подписки на информацию.

1.3. ЭТП должны предусматривать реализацию процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением случаев, когда это невозможно или нецелесообразно сделать в электронной форме. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения открытых и закрытых одноэтапных конкурсов и аукционов (редукционов), открытых и закрытых одноэтапных запросов предложений и запросов цен. Должна иметься возможность проведения многолотовых закупок и переторжки.

1.4. ЭТП должны предусматривать широкие возможности по обмену данными и электронными документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов и на основании имеющихся на ЭТП данных, хранению данных и электронных документов, поиску информации в документах.

1.5. ЭТП должны предусматривать возможность использования электронной подписи для важнейших документов (извещение, документация о закупке, заявки участников).

1.6. ЭТП должны иметь развитые возможности для поиска информации по наименованию предмета закупки, номеру, ответственному, организатору, заказчику, способу закупки, диапазону дат с указанием типа даты (начало приема заявок, дата вскрытия и т.д.), категории продукции. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка.

1.7. ЭТП должны работать на основе договоров с Учреждением или заказчиками, организаторами закупок и поставщиками. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения, направленные друг другу сведения и документы.

1.8. ЭТП должна иметь согласованные с Учреждением правила работы, которые должны быть размещены на официальном сайте такой ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Реестр аккредитованных поставщиков.

Оператор ЭТП осуществляет ведение реестра аккредитованных поставщиков, в котором в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

а) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

б) дата направления поставщику уведомления о его аккредитации;

в) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии учредительных документов поставщика (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на ЭТП от имени поставщика - юридического лица;

е) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в процедурах закупок в электронной форме;

ж) дата прекращения действия аккредитации поставщика на ЭТП;

з) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2 истекших года (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

и) копии формы № 4 ФСС, утвержденной приказом Минтруда России от 19.03.2013 № 107н за 2 предшествующих календарных года с отметкой налогового органа по месту учета субъекта (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Оператор ЭТП вносит в реестр аккредитованных поставщиков документы и сведения, в день принятия решения об аккредитации поставщика на ЭТП.

В случае поступления от поставщика документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов и (или) ЭП, оператор ЭТП в

течение 2 дней с даты поступления указанных документов и сведений размещает их в реестре аккредитованных поставщиков с указанием даты и времени их поступления.

Реестр аккредитованных поставщиков может размещаться оператором ЭТП на такой площадке.

Оператор ЭТП в течение 3 дней с даты истечения срока аккредитации поставщика исключает такого поставщика из реестра аккредитованных поставщиков с направлением данному поставщику уведомления об этом.

3. Документооборот при проведении закупки в электронной форме.

Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на ЭТП в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика и (или) организатора закупки, поставщика либо участника закупки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки, заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

Наличие ЭП лиц и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заказчика, организатора закупки, поставщика или участника закупки, электронной торговой площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документы и сведения хранятся оператором ЭТП в соответствии с правилами работы такой площадки.

Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП и при этом отраженные в протоколе открытия доступа к заявкам, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов.

При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатору закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям, а также формирует протокол открытия доступа к заявкам, содержащий наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дату и время окончания подачи заявок и начала открытия доступа к заявкам, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора, все поступившие заявки участников и дату и время их поступления. Указанный протокол размещается на такой площадке незамедлительно после открытия доступа к заявкам и в течение того же рабочего дня размещается организатором закупки на официальном сайте.

При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 1 день до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки. Организатор закупки должен обеспечить возможность такому представителю наблюдать за моментом открытия доступа к заявкам.

При проведении запроса цен в электронной форме, если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок, срок подачи заявок продлевается автоматически с помощью программных и технических средств ЭТП или организатором запроса цен

самостоятельно, при этом размещается соответствующее извещение о продлении срока в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

Статья 47. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений Комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении открытого запроса предложений.

2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг, предложенных Участником процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация Участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - опыт и репутация Участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 (сто) процентов.

4. По критериям «функциональные характеристики» (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество технического предложения Участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг; обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг; разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Запрещается использование критерия обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

6. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений «цена договора», «цена единицы продукции», как правило, не может составлять менее 35 (тридцати пяти) процентов.

7. Весовая значимость критерия «цена договора», «цена единицы продукции», в отношении конкретной процедуры закупки может быть уменьшена по решению Заказчика.

8. При размещении заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса цен устанавливается единственный критерий «цена договора», «цена единицы продукции».

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по перечисленным выше критериям устанавливается в закупочной документации.

10. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по критериям, указанным в настоящей статье, устанавливается закупочной документацией.

РАЗДЕЛ XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 48. Порядок заключения договора.

1. Общие положения по заключению договора.

Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными распорядительными документами Учреждения и условиями конкретной закупочной процедуры, но не ранее 10 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на Официальном сайте и не более 20 дней, если иное не указано в извещении и документации о закупке. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе, срок заключения договора может продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора, либо отстранения победителя организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке; при отсутствии такого условия организатор закупки или заказчик не вправе требовать заключения договора от таких участников.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все

условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

Если необходимая лицензия и (или) свидетельство о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки и участник приложил в состав заявки необходимые документы, договор с таким лицом может быть заключен только после предоставления им действующей лицензии и (или) свидетельства о допуске. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

2. Лицо, с которым заключается договор

Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- победитель закупки, либо;
- участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, либо отстранен и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась);
- единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора;
- лицо, с которым заключается договор как у единственного поставщика.

3. Условия заключаемого договора

Условия заключаемого договора определяются:

- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупочной процедуры или процедуры малой закупки;
- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;
- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной

(максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

- путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

Если договор, заключаемый по результатам аукциона (редукциона), предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то цены каждой единицы товара (расценки на каждый вид работ, услуг) определяются путем пропорционального снижения указанных в заявке победителя начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг) пропорционально снижению общей цены договора. При этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора.

Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы Федеральной антимонопольной службе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

Если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых лицом, с которым заключается договор, субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), заказчику следует воздержаться от согласования таких субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков.

При заключении договора по результатам проведения процедуры закупки на выполнение строительно-монтажных работ в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4. Преддоговорные переговоры.

Между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, или с целью выполнения рекомендации закупочной комиссии о снижении цены договора. При проведении преддоговорных переговоров привлекается организатор закупки для оформления протокола преддоговорных переговоров.

Разрешаются преддоговорные переговоры:

- по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;
- по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;
- направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе.

Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу лица, с которым заключается договор.

Протокол о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключен договор,

размещается организатором на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

5. Отказ заказчика от заключения договора.

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Допускается отказ от заключения договора:

- при проведении торгов, редукционных — только по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей заказчика;
- при проведении запроса предложений, запроса цен — по решению заказчика в случае изменения потребностей заказчика или иных обоснованных причин;
- при непредоставлении лицензий и (или) свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Информация об отказе от заключения договора направляется в контролирующий орган Учреждения путем внесения соответствующих сведений в ЕОС-Закупки и размещается на официальном сайте по закупкам не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения.

В случае отказа от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим второе место.

6. Последствия уклонения участника от заключения договора.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

- непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора.

Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается в ЕОС-Закупки к материалам по закупке для обоснования принятого решения.

При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- удержать обеспечение заявки такого лица (возврат обеспечения заявки в течении 7 календарных дней);
- направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

Статья 49. Исполнение, изменение и расторжение договора.

1. Заключение дополнительных соглашений к договору.

Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно без согласования с разрешающим органом:

- в случае, с изменением сроков исполнения договора в части поставки дополнительного объема приобретаемой продукции по решению заказчика;
- если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);
- если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;
- при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

Решение должно содержать обоснование изменения условий договора. Заказчик обеспечивает хранение такого решения вместе с договором. В случае изменения сроков по договору, уменьшения или увеличения объемов товаров, работ, услуг более чем на 30% по сравнению с первоначальным объемом по договору заказчик уведомляет ЦЗК.

Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

Во всех иных случаях дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как закупки у единственного поставщика и требуют получения решения соответствующего разрешающего органа.

2. Расторжение договора.

Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.