

## **Согласовано**

Протокол педагогического совета  
№ 9 от «05» мая 2014 года

## **Утверждено**

приказом МОУ «УТЛ»  
№ 01-04/169 от «05» мая 2014 года

### **1. Общие положения**

- 1.1. Предлицей создается на базе МОУ «УТЛ им. Г.В. Рассохина» (далее - Лицей) для учащихся 4-ых классов образовательных организаций города и пригорода.
- 1.2. Предлицей осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг, Уставом Лицея и реализует право оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
- 1.3. Сроки функционирования предлицей: ежегодно, с третьей недели сентября по март.
- 1.4. Лицей принимает на себя обязательства по обучению по дополнительным образовательным программам по математике и русскому языку.
- 1.5. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги Лицея и школ города.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Цель – создание условий для развития интеллектуальных способностей учащихся.
- 2.2. Основные задачи:
  - развитие физико-математических способностей, логического мышления, пространственного воображения;
  - формирование навыков решения нестандартных задач по математике;
  - создание условий, способствующих умственному развитию учащихся;
  - выявление учащихся, проявляющих интерес и способности к обучению.

### **3. Режим работы и комплектование групп**

- 3.1. Занятия проводятся два раза в неделю: три урока математики и один урок русского языка. Длительность урока - 40 минут.
- 3.2. Расписание занятий групп утверждается директором Лицея.
- 3.3. Комплектование групп проводят заместители директора по учебной работе в период с 01 сентября по 15 сентября текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 3.4. Наполняемость групп - не менее 10, не более 20 человек.
- 3.5. Начало занятий - третий понедельник сентября.

### **4. Управление предлицеем**

- 4.1. Руководство предлицеем осуществляет директор Лицея.

4.2. От имени директора Лицея с родителями (законными представителями) заключается Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Оперативное руководство предлицеем осуществляют заместители директора по учебной работе:

- обеспечивают подбор кадров;
- составляют расписание занятий;
- осуществляют контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса,
- контролируют посещаемость занятий;
- ведут учет рабочего времени;
- производят замещение уроков ввиду отсутствия педагогов.

## **5. Финансовая деятельность**

5.1. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя: оплату труда учителей, младшего обслуживающего персонала, секретаря, бухгалтера, кассира, библиотекаря, директора, заместителей директора, начисления на оплату труда; прочие расходы по кодам экономической классификации.

5.2. Экономист Лицея составляет смету расходов предлицея, рассчитывает стоимость услуг, оказываемых предлицеем, на основании Учебного плана.

5.3. Денежные средства, согласно смете расходов, перечисляются родителями (законными представителями) на лицевой счет учреждения.